

*Osnovna škola «Vitimir Širola-Pajo»
NEDEŠĆINA*



IZVJEŠĆE
O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE
ZA ŠK.GOD. 2018./ 2019.

Nedešćina, listopad 2019.

1. UVJETI RADA

1.1. Obilježja školskog prostora

Osnovna škola «Vitomir Širola-Pajo» Nedešćina pokriva područja općine Sv.Nedelja, općine Raša (za naselja Kunj i Barbići) i općine Kršan (za naselje Boljevići).

Školsko područje karakterizira raspršenost naselja koja su povezana asfaltnim prometnicama. Velika raspršenost razlog je dugotrajnom putovanju učenika-putnika i različitom vremenskom dolasku u školu. Tako neki učenici dolaze u školu već u 7 sati dok ostali stižu tek u 7.35. sati.

Dosta djece školskih obveznika s rubnog upisnog područja odlazi u škole u Labin (Veli Golji, Štrmac) što zbog toga što su im roditelji zaposleni u Labinu , što zbog bolje prometne povezanosti s Labinom i kraćim vremenom utrošenim na putovanje do škole.

1.2. Materijalni uvjeti

Materijalni uvjeti za rad u školi su zadovoljavajući. I u matičnoj i u područnoj školi postoji centralno grijanje, učionice su opremljene klupama i stolicama te nastavnim pomagalicama , a postoje i dvije informatičke učionice (po jedna u svakoj školi).

Što se tiče opremljenosti škole nastavnim sredstvima i pomagalicama može se reći da je stanje vrlo dobro. U matičnoj školi sve učionice opremljene su televizorima ili projektorima za potrebe izvođenja digitalnih sadržaja dok u područnoj školi još nedostaju 2 televizora. Učiteljima su nabavljena prijenosna računala za potrebe E-dnevnika. Poboljšala se i internetska veza. U dvije učionice zamijenjene su školske klupe i stolice (30 klupa i 60 stolica). U učionici hrvatskog jezika i likovne kulture nabavljeni su novi ormari. Zamijenjen je i namještaj u zbornici i uredu ravnateljice.

Zgrada matične škole je u zadovoljavajućem stanju. U šk.god. 2018./19. napravljena je rekonstrukcija kotlovnice, zamijenjen je kotao za centralno grijanje, plamenik te ekspanzione posude za toplu vodu koja će sada biti dostupna u svim toaletima. Izvršeno je i čišćenje spremnika za gorivo, zamijenjeni ventili na pisoarima.

Sitnog inventara u šk. godini 2018./2019. nabavljeno je u vrijednosti **26.691,23 kuna**

- inventar za školsku kuhinju (šalice, noževi, lonci tanjuri) vlastita sredstva i dotacija IŽ - 1. 468.73 kn
- rekviziti za tjelesnu kulturu (donacija Saveza sportova) - 1.957,32 kn
- elektronička oprema (switch, televizor, mobilni uređaj, printer) - dotacija IŽ - 5.389,32
- Nastavna pomagala (trokuti, kutomjeri, ravnala, šestari, mikroskopi, oprema za tehničku kulturu, fiziku, kemiju, prirodu, likovnu kulturu, razrednu nastavu) – dotacija IŽ I prihodi MZO-a – 14.473,73 kn
- Ostali inventar (odvlaživač vlage, usisavač) – 3.298,00 kn – dotacija IŽ
- Donacija IRIM-a – senzori boje i senzori temperature i vlage – 104,13 kn

Osnovnih sredstava nabavljeno je u vrijednosti od **71.506,12 kuna:**

- Računala – 12 kom – (vlastita sredstava, te sredstva MZO-a) – 35.938,96 kn

- Namještaj– (sredstva IŽ) – 27.937,50 kn
- Donacija 3D printera (Udruga obrtnika grada Labina) – 5.070,66 kn
- Donacija STEM robota – IRIM – 2.000,00 kn
- Donacija knjiga (GK Labin ,Udruga za autizam Labin) – 559,00 kn

Školska kuhinja financira se isključivo uplatama učenika i subvencijama općina koje pokrivaju troškove marende za učenike iz socijalnog programa. Cijena marende formira se po danu, a u šk.god.2018./2019. iznosila je 8 kuna po danu. Učenicima se priprema topli obrok i servira u blagovaoni dok se u područnoj školi obrok poslužuje u holu. U školi su organizirane 2 grupe produženog boravka za učenike 1.- 4. razreda, jedna u matičnoj školi i jedna u područnoj školi . Učitelja financira Općina Sv.Nedelja. Troškove ručka za učenike u boravku, koji iznosi 15,00 kuna, snose roditelji.

1.3. Učiteljski kadar i ostali djelatnici

U šk.god. 2018./2019. nastava je bila stručno zastupljena u svim predmetima.

Od ukupno 30 učitelja, na puno radno vrijeme (40 sati) zaposleno je bilo 18 djelatnika: Jasna Pajcur, Loredana Gluščić, Andrea Kiršić , Ksenija Knapić, Ivona Troskot, Ivana Antelić, Rosana Šipek, Suzana Cvijić-Jeremić, Marina Hrvatinić, Tina Peteani, Marija Antolović, Irene Mikuljan, Višnja Šverko, Vedrana Barić, Erna Okanović, Irene Franković, Martina Šijanović, Sanja Verbanac (PB); na nepuno radno vrijeme zaposleno je bilo 12 djelatnika: Marino Matošić (25 sati), Narcisa Škopac (20 sati), Luca Lukić (12 sati), Dalibor Švić (4 sata), Miroslav Gužvinec (25 sata), Elvis Vickić (21 sat), Patrik Seleš - Lea Butorac.(32 sata), Suzana Burić (20 sati), Moris Peruško (15 sati), Vedrana Hrelja Zupan (8 sati), Boško Čatlak (7 sati) i Hazim Bećirović (4 sata).

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1.. Podaci o učenicima, razrednim odjelima i organizaciji nastave

Obilježje	Razredna nastava		Predmetna nastava		UKUPNO	
	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela	Učenika	Odjela
Matična škola	57	4	63	4	120	8
Područna škola	20	3	24	4	44	7
UKUPNO	77	7	86	8	164	15

U sastavu OŠ «Vitimir Širola-Pajo» nalazi se osmorazredna PŠ u Sv. Martinu.

Nastava se i u matičnoj školi i u područnoj školi odvijala samo u jutarnjoj smjeni s početkom u 7.45 sati zbog ranog dolaska učenika-putnika.

U šk.god 2018./2019. u matičnoj školi bilo je 8 razrednih odjela; 4 nižih razreda i 4 viših razreda, dok je u područnoj školi bilo 7 razrednih odjela, 1 kombinirani odjel nižih razreda (1.i 3. sa 7 učenika).

2.2. Godišnji kalendar rada

Nastava je u šk.god. 2018./2019. započela 3.rujna 2018., a završila 14. lipnja 2019. Realizirano je 178 radnih nastavnih dana.

Tijekom šk.god. učenici su koristili zimski i proljetni odmor prema kalendaru rada i to: zimski odmor od 24. prosinca 2018. do 11. siječnja 2019. Proljetni odmor trajao je od 18. travnja do 26. travnja 2019.

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost škole provodila se prema planiranim aktivnostima iz Školskog kurikulumu u kojima su sudjelovali učenici razredne i predmetne nastave.

MJESEC	NAZIV AKTIVNOSTI	NAPOMENE- nositelji aktivnosti
RUJAN	3.09. početak nastave - priredba za prvašice 11.09. obilježavanje HOD-a 26.9. europski dan jezika 25.09.osnivačka sjednica Vijeća učenika	Učenici nižih razreda učenici 1.-8. razreda,učitelj TZK, učitelji predmetne nastave Vedrana Barić, Višnja Šverko I Irene Franković Erna Okanović i predstavnici učenika
LISTOPAD	5.10. Sigurnost u prometu 13. 10. posjet eko farmi Drijade 16.10. obilježen Dan općine i Dan škole 19. 10. -obilježen Svjetski dan kravate 22. 10. -prvaši na terenskoj nastavi u Labinu 24. 10. – terenska nastava Zagreb 25. 10. Obilježen spomen na Renata Percana 27. 10. -otvorenje Olimpijade OŠ Labinštine 28. 10 -književni susret s Bojanom Meandžijom	učenici nižih razreda učenici nižih razreda Svi učenici i učitelji Svi učenici učiteljice 1. razreda 3. i 4. razredMŠ i PŠ Suzana Cvijić-J., Narcisa Škopac Učiteljica TZK učenici sportaši Slađana Jukić
STUDENI	19.11. obilježili smo Dan sjećanja na žrtve Vukovara 20.11. radionice “čarobno blago u meni” 20. 11. tematska sjednica Vijeće učenika 26.11. - Skypom do Japana 27. 11. posjet Memorijalnom centru Lipa panti	Svi razrednici Erna Okanović Erna Okanović Elvis Vickić Irene Franković, Vedrana H.Zupan
PROSINAC	3. 12. - posjet HNK Rijeka -predstava Durica 11. 12. terenska nastava nižih razreda u Puli 19. 12. Priredba za predškolsku djecu 22. 12. Posjet Domu za starije i bolesne u Nedeščini	Slađana Jukić, Marina Hrvatin, Suzana C.Jeremić učiteljice RN Učitelji i učenici PŠ Niži razredi matične škole
SIJEČANJ	7. – 10. 01. Radionice “Zimska praznionica” (sportska, književna, matematička, ples...) 31. 01. Sudjelovanje na “Lidranu”	Učitelji PN I RN Suizana C.Jeremić
VELJAČA	2.02. - gostovanje učenika u emisiji Šareni svijet 8.02. Zajedno za sigurniji internet - radionice	Rosdana Šipek i učenici Svi učenici PŠ Sv.Martin Erna Okanović

	14.02. obilježeno Valentinovo 21.02. županijski susret "Lidrano" 27. 02. maskenbal 28.02. Dan ružičastih majica – borba protiv nasilja	svi učenici Suzana C.Jeremić učenici nižih razreda Svi učenici
OŽUJAK	2.03.obilježavanje Dana rudara 5.03. međunarodno natjecanje Hyppo 14.03. terenska nastava Rijeka 18.03. prezentacija strukovnih zanimanja 27.03. obilježen Svjetski dan kazališta	Razrednici i učenici Vedrana Barić i Višnja Šverko učenici 3. i 4. razreda učenici 8. razreda Suzana C.Jeremić
TRAVANJ	02.04. planinarenje zavičajem – Učka 10.04. posjet kazalištu HNK Rijeka "Čarobnjak iz Oza"	Elvis Vickić i učenici viših razreda Suzana C.Jeremić, 6. i 7. razred
SVIBANJ	2.-3. 05. Škola u prirodi Istra 8.-9.05. posjet osmaša Vukovaru 13.05. projektni dan - Crveni križ 22. 05. posjet Gradskom kazalištu lutaka Rijeka i željeznički kolodvor 31.05. projekt Boćajmo u školi	3. i 4. razred Razrednici 8.razreda aktivisti Crvenog križa, učenici nižih Slađana Jukić, učiteljice RN, 1. i 2. razred Valter Ivančić, učenici 3. i 4. razreda
LIPANJ	3.06. radionica o konzerviranju gljiva 5. 06. sadnja oleandara u školskom dvorištu 5. 06. predstava Istra inspirita- Div Dragonja 6.06. -obilježen Dan škole 7. 06. terenska nastava Cres Lošinj 12.06. terenska nastava Putujemo autobusom, vlakom i brodom	Udruga Martinčica i učenici 6. r. učenici 8. razreda učenici nižih razreda svi učitelji i učenici razrednici i učenici viših razreda učiteljice i učenici 1. i 2. razreda
SRPANJ	4.7.- svečana podjela svjedodžbi za učenike 8. razreda 8.7. podjela svjedodžbi 1.-7.razred 10. 07. primanje kod načelnika za najuspješnije učenike	Razrednici razrednici

U ekološko uređenje životne i radne sredine uključuju se svi učenici prema određenom rasporedu a nositelji aktivnosti su razrednici.

Tijekom školske godine učenici se uključuju u razne humanitarne akcije za potrebite

4. ZDRAVSTVENA – SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA

Tijekom šk.godine učenici su obavili sistematske preglede prema rasporedu koji utvrđuje Školski dispanzer Istarskih domova zdravlja Labin a koji uključuje i redovna cijepljenja učenika te pregled zubi. U školi je organizirana prehrana za sve učenike koji se žele hraniti. Priprema se topli obrok a cijena se formira po danu i iznosila je 8 kuna. Za kategoriju socijalno ugroženih učenika troškove marende sufinancirala je općina iz svog socijalnog programa.

Svi učenici bili su uključeni u program "Školsko voće i povrće"..

Veliki dio učenika su putnici te je organizacija rada škole otežana zbog ovisnosti o prijevozu.

5. INTERNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

5.1. Rad stručnih aktiva u školi

U školi je redovito djelovao aktiv učitelja razredne nastave te hrvatskog jezika. Aktiv razredne nastave sastajao se prema potrebi radi usklađivanja nastavnih planova i programa, realizacije izvannastavnih aktivnosti, dogovora oko realizacije projekata, škole u prirodi, prenošenja informacija sa stručnih skupova te dogovaranja oko izbora udžbenika.

Voditelj školskog aktiva učitelja razredne nastave (Ivona Troskot) je redovito sudjelovao u radu međuškolskog aktiva na području Labina te na županijskim aktivima učitelja razredne nastave.

Aktiv učitelja hrvatskog jezika, matematike, stranog jezika broji po dva člana te su se i oni sastajali prema potrebi radi izrade planova i programa rada, odabira školske lektire, izrade školskog kurikulumu i ostalih pitanja vezanih uz nastavu navedenih predmeta.

Najveći dio poslova aktiva bio je usmjeren na realizaciju i razradu planova i programa rada, školskog kurikulumu, dogovora oko terenske i izvanučioničke nastave, realizaciju projekata, izradu programa rada za učenike s posebnim potrebama kao i praćenje realizacije nastavnog procesa .

5.2. Uključenost djelatnika u usavršavanje izvan škole

Svi djelatnici se uključuju u organizirane oblike usavršavanja (aktivni, seminari, savjetovanja, terenski seminari za učitelje, stručne suradnike i ravnatelje) izvan škole čiji su nositelji Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa odnosno Agencija za odgoj i obrazovanje RH te županijski stručni aktivni prema kalendaru koji objavljuje Agencija.

Prijavljivanje na stručne skupove obavlja se elektronskim putem.

6. RAD STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

6.1. Rad učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće sastalo se 10 puta tijekom školske godine i to: 29. kolovoza 2018, 26. rujna 2018., 5. prosinca 2018., 6. veljače 2019., 20. veljače 2019.; 8. svibnja 2019.; 5. lipnja 2019., 4. srpnja 2019. i 10. srpnja 2019.

Na sjednicama se raspravljalo o tekućoj problematici, pedagoškim mjerama, novinama u odgojno-obrazovnom radu, poteškoćama u radu te ostalim pitanjima vezano uz aktivnosti, školski kurikulum, program rada škole, rješavanje zamolbi roditelja, učenicima s teškoćama I ostalim aktualnim problemima i aktivnostima.

6.2. Rad razrednih vijeća

Razredna vijeća sastajala su se prema utvrđenom planu te prema potrebama rješavanja problema koji su se u razrednim odjelima pojavili tijekom godine:

25. kolovoza 2018. – sjednica V. razreda MŠ i PŠ radi upoznavanja članova razrednog vijeća s učenicima V. razrednog odjela

26. rujna 2018. – RV 8. razreda – problematika učenika s teškoćama D.M i D.M.Z. (dogovor o postupanju)

20. studenoga 2018. - sjednice razrednih vijeća 1.- 4. razreda razreda – analiza stanja u razrednim odjelima

21. studenog 2018. - sjednice razrednih vijeća 5.- 8. razreda razreda – analiza stanja u razrednim odjelima

20. veljače 2019. – sjednica RV 7. i 8. razreda PŠ i rv 8. razreda MŠ– neprimjereno ponašanje učenika, prijedlozi pedagoških mjera

25. veljače 2019. – RV 5. razreda MŠ – problematika učenika M.M.R. - teškoće u učenju
6. ožujka 2019. – RV 8. razreda – prijedlog za promjenom oblika školovanja za učenika D.M.
10. travnja 2019. - razredna vijeća 1. - 4. razreda MŠ i PŠ - analiza stanja u razrednim odjelima
5. lipnja 2019. - sjednice RV 1. - 8. razreda MŠ i PŠ - utvrđivanje ocjene iz vladanja
17. lipnja 2019. – sjednice RV 1.- 8.r – utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlog pedagoških mjera (pisane pohvale, nagrade)
27. lipnja 2018. – izrada listi procjena za učenike s teškoćama
4. srpnja 2019. - sjednice RV 5.-8. razreda - utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada

6.3. Rad razrednika

Razrednici su realizirali godišnji plan i program kroz rad i suradnju s učenicima u neposrednom radu na satovima razrednika i prema utvrđenom planu i programu rada razrednog odjela. Pripremali su i vodili sjednice razrednih vijeća, surađivali s članovima razrednih vijeća, pedagogom škole, ravnateljicom te edukatorom rehabilitatorom koji provodi stručni produženi postupak za učenike s teškoćama.

Suradnju s roditeljima učenika ostvarivali su putem redovnih individualnih informacija i roditeljskih sastanaka. Po potrebi roditelji su zbog pravovremenog rješavanja problema vezanih uz ponašanje učenika službeno pozivani na razgovor s razrednikom i stručnom službom škole.

Osim navedenog razrednici su kontaktirali i sa školskim liječnikom u svrhu pravilnog psihofizičkog razvoja učenika.

6.4. Rad stručnih suradnika

Stručni suradnik PEDAGOG

Prema Rješenju o obvezama stručnih suradnika u šk.godini 2018./2019.:

- tjedno radno vrijeme: 20 sati
- neposredni odgojno-obrazovni rad: 8 sati
- ostali stručno-razvojni poslovi: 5 sati
- ostali stručni poslovi: 7 sati

Neposredni odgojno-obrazovni rad realizirao se u tjednom radnom vremenu od 10-12 sati u matičnoj i područnoj školi

Stručni suradnik-pedagog planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednom pedagoškom radu, analizira i vrednuje djelatnost odgojno-obrazovnog rada škole, stručno se usavršava, surađuje s ustanovama, sudjeluje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu, vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te obavlja druge poslove na unapređivanju i razvoju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Tijekom školske 2018./2019. godine realizirane su sve odrednice rada u skladu s godišnjim planom i programom, kao i sve aktivnosti planirane školskim kurikulumom za 2018./2019. godinu. Analizom odgojno-obrazovnog rada pedagoga ustanovljeno je da je, uz neposredni odgojno-obrazovni

rad s učenicima i učiteljima te roditeljima, težište ukupnog tjednog rada pedagoga bilo na vođenju dokumentacije i realizaciji aktivnosti koje proizlaze iz promjena u zakonima i pravilnicima koje se odnose na rad u odgojno-obrazovnim ustanovama, te kao takve uvelike utječu, zbog svoje opsežnosti, na planiranje rada školskog pedagoga.

Zbog opsežnosti, dijagnostificiranih potreba i specifičnih uvjeta rada realizirani sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada prelaze okvir planiranih sati prema zaduženju.

Rad s roditeljima:

- roditeljski sastanci – 3 roditeljska sastanaka (1., 5. i 8. razred – Polazak u 1. Razred, Moje dijete je petaš, SŠ za sve)
- individualno savjetovanje i razgovori s roditeljima – redovito, na tjednoj osnovi
- inicijalni individualni razgovori s roditeljima budućih učenika prvog razreda – 5 sunčanih sati

Rad s učenicima:

- individualni rad – pomoć u učenju, te individualno savjetovanje učenika s neprimjerenim oblicima ponašanja – 35 sati
- radionice „Čarobno blago u meni” (program prevencije za učenike 1. razreda) realiziran kroz satove razrednik ukupno – 3 sata
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8.-ih razreda, rad s aplikacijom za elektronički upis u SŠ, savjetovanje roditelja – 11 sati, posjet SŠ „Mate Balžina”- 3 sunčana sata
- radionica „Budi oprezan i igray fair play” – (ŠPP – 5. razred matične škole) - 2 školska sata
- radionica „Semafor raspoloženja i tolerancije” (ŠPP – 1. razred matične škole) – 1 školski sat
- radionica „Povezivanje grupe ritmom i zvukom”, dramska igra „Blizu-daleko” (ŠPP – 8. razred matične škole) – 2 školska sata
- radionice „Mijenjaj svijet-mijenjaj sebe” - (program selektivne prevencije za učenike, individualno i grupno) – 12 sati
- Vijeće učenika – aktivno sudjelovanje i mentorstvo u radu Vijeća, realizacija plana i programa rada – 3 sastanka tijekom nastavne godine, obilježavanje Dana darovitih i Dana ružičaste vrpce
- Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti - koordinacija i usklađivanje aktivnosti, rad s učenicima
- Sociometrija za učenike 5. i 6. razreda matične škole, analiza – 4 školska sata
- Radionica – „Siguran Internet za sve” – za učenike 4.razreda matične i 4. razreda područne škole – 2 školska sata kao dio GOO-a ; priprema – anketni listići, radna bilježnica
- opservacija učenika u razrednom okruženju – sukladno potrebama i u dogovoru s učiteljima

Rad i suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima i ravnateljicom škole:

- redovito - s ciljem unapređenja pedagoškog rada, analize postojećih situacija i iznalaženja adekvatnog rješenja; pomoć pri izradi IOOP-a i usmjeravanje u radu s učenicima s teškoćama u učenju, minimalno 2 sata tjedno
- suradnja sa stručnim suradnikom logopedom škole Suzanom Burić – 1 sat tjedno

Ostali stručni poslovi:

- koordinator škole u projektu osiguravanja pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama – „Mozaik”

- ispitivanje spremnosti djece za upis u prvi razred osnovne škole u suradnji s vanjskim suradnikom psihologom – 5 sunčanih sati
- voditelj ŠPP-a
- suradnja sa školskom liječnicom i Povjerenstvom ureda
- izrada Školskog kurikulumuma
- izrada ŠPP-a
- rad u Timu za kvalitetu; izradu razvojnog plana škole
- suradnja po vertikali – sa SŠ „Mate Blažina”
- rad s pripravnicama i mentorima – 10 sati
- suradnja s vanjskim suradnikom psihologom Marinom Župan – redovito, prema potrebama škole
- suradnja sa sustručnjacima – sastanci stručnih suradnika iz lokalnog okruženja
- suradnja s CZSS – sukladno potrebama škole
- suradnja s Uredom državne uprave IŽ – Ispostava Labin; Odsjekom za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu - Pazin
- suradnja s Dnevnom centrom za rehabilitaciju u Puli; HZZZ Pula; Obiteljskim centrom Pazin
- redovito sudjelovanje u radu RV i UV; Otvorena vrata matične i područne škole
- zamjene

Stručno usavršavanje:

- Strategijama poučavanja do razvijanja potencijala darovitih i talentiranih učenika u predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, Agencija za odgoj i obrazovanje, Poreč, 24.-26.10., Državni stručna skup za pedagoge
- Školski preventivni programi, ŽSV, Pula, 21.05.2019
- Loomen – edukacija za stručna suradnike pedagoge, 15.03. – 26.04. 2019.
- Redovito i permanentno stručno i pedagoško-psihološko usavršavanje (AZOO, MZOS); redovito individualno usavršavanje iz područja savjetovanja i psihoterapije

Stručni suradnik EDUKATOR-REHABILITATOR-LOGOPED

1. PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

Izvršene su pripreme logopedskog kabineta, izrada didaktičkog materijala, sređivanje osnovne dokumentacije. Pisanje plana i programa rada logopeda za tekuću školsku godinu.

Priprema za neposredan rad sa učenicima.

2. OSTVARENJE NEPOSREDNOG RADA

Izvršena je trijaža i dijagnostika, sprovodila se terapija poteškoća u govoru, glasu, čitanju i pisanju.

Ove školske godine u logoterapiju je bilo uključeno 16 učenika.

Ostvareno je ukupno 284 školska sata neposredne logoterapije, te 12 školskih sati logopedске procjene za učenike koji nisu uključeni u logopedске vježbe.

3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Svakodnevna dokumentacija:

- dnevnik rada
- satnica
- vođenje individualnih logopedskih mapa

Ostala dokumentacija:

- spisak učenika uključenih u logopedski tretman
- arhiv logopedskih mapa

4. PROMICANJE RADA I PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

20.09.2018. OŠ Nedešćina	Edukacija za rad s učenicom N.Č. PŠ. Sv. Martin	Dnevni centar za rehabilitaciju Veruda-Pula Sanja Pajić, rehabilitator Gordana Pajca Grbin, rehabilitator
26.10.2018.	Kako uspješno učiti u online okruženju	MZO ,LOOMEN-virtualna učionica
13.03.-10.04.2019.	Kurikulumski pristup poučavanju: od ishoda do vrednovanja	MZO, LOOMEN-virtualna učionica
8.05.-13.06.2019.	Pružanje podrške	MZO, LOOMEN-virtualna učionica
28.05.2019. OŠ Umag	ŽSV ER stručnih suradnika IŽ	Voditeljica ŽSV Anita Medica, prof. Robert Cimperman, prof. Viši savjetnik

5. OSTALI POSLOVI I ZADACI

Radila sam kao predsjednica Povjerenstva Škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upis u prvi razred osnovne škole i kao predsjednica Povjerenstva Škole za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za učenike s teškoćama.

U Povjerenstvu Škole za upis u prvi razred osnovne škole sam ostvarila 2 školska sata logopedске procjene i razgovora s roditeljima.

Prisustvovala sam sjednicama Učiteljskih vijeća i Razrednih vijeća.

Sudjelovala na danima otvorenih vratiju škole.

Stručni suradnik KNJIŽNIČAR

Program rada školskog knjižničara ostvaruje se kroz odgojno-obrazovni rad, stručni rad i informacijsku djelatnost, stručno usavršavanje knjižničara te kroz kulturnu i javnu djelatnost.

U knjižnici je proveden **upis učenika prvih razreda** te je održan prigodan posjet knjižnici i upoznavanje s njezinim sadržajem i ulogom.

U dogovoru s učiteljima izrađen je **plan lektire** za sve razrede po mjesecima te je postignut dogovor o tome koje će lektire knjižničarka obraditi s učenicima. **Medijska kultura u knjižnici** je ostvarena na način da je organizirano gledanje crtanih, igranih i dokumentarnih filmova vezanih uz program i lektiru.

Formirana je izvannastavna aktivnost **Mali knjižničari**.

Izvršena je pretplata učenika na dječje časopise (po želji).

Tijekom godine knjižni fond uvođen je u inventarnu knjigu. Računalni program METEL još uvijek se ne koristi, ali je u pripremi njegovo uvođenje.

Knjižničarka Slađana Jukić prisustvovala je stručnim usavršavanjima na Županijskim stručnim aktivnostima knjižničara u Puli i Poreču te u školi stvaralaštva Novigradsko proljeće u Novigradu.

U organizaciji školske knjižnice održan je književni susret sa spisateljicom **Bojanom Meandžijom** koja je učenicima od 6. do 8. razreda predstavila svoj roman „*Trči, ne čekaj me...*“. Zatim, organiziran je **posjet Teatra Naranča** koji je izveo predstavu pod nazivom „Div Dragonja“.

Tijekom čitave školske godine provodio se projekt pod nazivom „**Naša mala knjižnica**“.

U knjižnici su obilježeni važni datumi – **Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Međunarodni dan darivanja knjiga, Međunarodni dan materinskoga jezika, Svjetski dan pjesništva, Dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige** prema planu organiziranja kulturnih djelatnosti škole.

Organiziran je **posjet učenika prvih razreda** Matične i Područne škole **Gradskoj knjižnici Labin**.

Tijekom zimskih praznika u sklopu „**Zimske praznionice**“ koju organizira škola u školskoj je knjižnici organizirana **radionica „I ja mogu napisati priču“** prilikom koje su učenici samostalno izrađivali i ilustrirali vlastitu priču.

Povodom **Međunarodnog dana darivanja knjiga** učenici su imali priliku darovati knjige školskoj knjižnici te na taj način prigodno obilježiti taj datum.

Dan darovanih učenika obilježen je u suradnji s pedagoginjom škole Ernom Okanović. Na Vijeću učenika koje je održano u školskoj knjižnici ugostili smo Rafaela Santalezu, učenika 3. razreda SS Mate Blažina Labin. Učenik je pričao o svom uspjehu na glazbenom showu „Zvezdice“..

Dan materinskoga jezika, Dan dječje knjige, Svjetski dan knjige i Dan hrvatske knjige obilježeni su izradom prigodnih plakata, održavane su edukacije za učenike, a teme su obrađene i u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

Svjetski dan pjesništva (koji je ujedno i **Prvi dan proljeća**) obilježen je pisanjem i čitanjem poezije te boravkom u prirodi.

Realiziran je odgojno-obrazovni rad od 1. do 8. razreda prema godišnjem programu rada školske knjižnice 2018./2019.

6.5. Rad školskog odbora i Vijeća roditelja

Školski odbor sastajao se prema potrebi zbog donošenja općih akata škole (Godišnji plan i programa rada škole, Školski kurikulum, Financijski plan, Statut) ili usklađivanja postojećih sa zakonskim promjenama te zbog potrebe davanja suglasnosti na odluke ravnatelja o zapošljavanju, kao i drugih pitanja vezanih uz organizaciju i upravljanje školom. Tijekom školske godine održano je 12 sjednica Školskog odbora.

Vijeće roditelja sastaje se u pravilu dva puta godišnje radi razmatranja Godišnjeg plana i programa rada škole, Izvešća o radu škole, Školskog kurikuluma te tijekom školske godine kada se raspravlja o tekućoj problematici i mogućim načinima poboljšanja uvjeta rada u školi. U školskoj godini 2018./2019.. održane su 2 sjednice VR.

6.6. Rad tajništva i administrativno tehničke službe

Plan rada tajništva u okviru satnice od 20 sti tjedno realiziran je u cijelosti a sastojao se od :

- normativno pravnih i upravnih poslova
- personalno-kadrovskih poslova
- općih poslova (rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole, izrada statističkih podataka, spiskova)
- suradnje sa Ministarstvom, Uredom za prosvjetu, Upravnim odjelom za prosvjetu, šport i tehničku kulturu, Crvenim križem, Centrom za socijalnu skrb, Domom zdravlja, roditeljima i djelatnicima škole
- administrativno – daktilografskih poslova (primanje i zavođenje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja, potvrda i ostalo)
- finansijskih poslova (obračun i isplata plaća, GPO, putnih troškova i putnih naloga, prijem uplata, vođenje blagajničkih zapisa, računa plaća, poreskih kartica i ispunjavanje ID obrazaca, izdavanje potvrda vezanih uz plaću, popunjavanje statističkih podataka, obračun bolovanja, kontrola poslovanja kuhinje, nabava potrošnog, nastavnog i kancelarijskog materijala).
- od 1. travnja 2014. tajnik obavlja poslove u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno

Realiziran je i plan rada računovođe koji radi u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno a sastojao se od :

- izrade finansijskih planova
- izrade izvješća o poslovanju
- sastavljanju periodičnih obračuna i ZR
- sastavljanja i ispunjavanja obrazaca o fiskalnoj odgovornosti
- uvođenja faktura u knjigu evidencija
- usuglašavanje potraživanja i obveza
- kontiranju i knjiženju dokumenata
- kontroli kartica
- izradi godišnjeg obračuna popisa OSA
- usklađivanju knjigovodstvene vrijednosti sa stvarnim stanjem
- zaključivanju poslovnih knjiga.

6.7. Rad RAVNATELJA ŠKOLE

Rad ravnatelja škole sastojao se od:

- **poslova planiranja i programiranja rada škole:**
 - izrada plana rada ravnatelja, izvješća o radu škole ,godišnje strukture rada učitelja, financijskog plana, Godišnjeg plana rada škole s prilogima, Školskog kurikulumu, koordinacije u izradi predmetnih kurikulumu,planiranju i programiranju rada UV i RV,planiranje i organizacija školskih projekata,izrada smjernica i pomoć učiteljima u planiranju aktivnosti,izrada plana nabave opreme i nastavnih sredstava te organizacija uređenja okoliša škola
- **poslova organizacije i koordinacije rada**
 - izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija izborna nastave, INA, kompletne organizacije rada Škole),izrada kalendara rada škole,radnog vremena i zaduženja učitelja, organizacija prijevoza i prehrane učenika, zdravstvene i socijalne zaštite učenika, organizacije i priprema izvanučioničke nastave, izleta, ekskurzija i projekata, organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole, organizacija prigodnih proslava, koordinacija realizacije projekata, organizacija zamjena nenazočnih učitelja, organizacija natjecanja učenika, organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora,ostali poslovi
- **praćenja realizacije planiranog rada škole**
 - praćenje i uvid u ostvarenje plana i programa škole, vrednovanje i analiza na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja,administrativno pedagoški instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima,praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe,suradnja s mjerodavnim institucijama te udrugama izvan škole,kontrola pedagoške dokumentacije i ostalo
- **rada u stručnim i kolegijalnim tijelima škole**
 - planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela, suradnja sa sindikalnom podružnicom i ostalo
- **rada s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima**
 - tjedna, mjesečna i godišnja planiranja s učiteljima i suradnicima, hospitiranje nastavi, praćenje rada INA i pomoć pri radu, briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika, suradnja i pomoć pri realizaciji rada svih djelatnika škole, briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika, savjetodavni rad s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci), uvođenje pripravnika u rad i ostalo
- **administrativno -upravnih i računovodstvenih poslova**
 - rad i suradnja s tajnikom škole ,provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZOS-a,usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata,provođenje raznih natječaja,prijem u radni odnos uz suglasnost ŠO,poslovi zastupanja škole,rad i suradnja s računovođom škole,izrada financijskog plana škole, sastavljanja izvještaja i popunjavanje obrazaca o fiskalnoj odgovornosti, kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja,organizacija i provedba inventure,poslovi vezani uz e-matice,registar zaposlenih u javnom sektoru,potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica,organizacija nabave i potrošnog materijala
- **suradnji s udrugama, ustanovama i institucijama**
 - poslovi predstavljanja škole, suradnja s MZOS-om, AZOO-om, NCVVO-om, Agencijom za mobilnost i programe EU, ostalim agencijama za obrazovanje, Uredom državne uprave, Upravnim odjelom za obrazovanje, šport i tehničku kulturu, Obiteljskim centrom, Policijskom upravom, Zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za zapošljavanje, Centrom za socijalnu skrb, suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama,s lokalnom zajednicom,turističkim agencijama, kulturnim, javnim i športskim institucijama i ostalima
- **stručnog usavršavanja**

- praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature te zakonskih propisa, prisustvovanje stručnim seminarima u organizaciji obrazovnih i drugih ustanova, sudjelovanje u radu ŽSV, priprema i vođenje sjednica Aktiva ravnatelja labinštne, sudjelovanje na državnim skupovima
- 26. listopada 2018. .stručni skup za učitelje i djelatnike OŠ “Vitimir Širola-Pajo” Nedešćina u OŠ “Vitimir Širola-Pajo” Nedešćina
- 14. prosinca 2018. Županijsko stručno vijeće ravnatelja OŠ u Bujama
- 11.- 13. ožujka 2019. – državni stručni skup za ravnatelja osnovnih škola u organizacija AZOO- temaŠkola za život i Frontalna kurtikularna reforma
- 19. lipnja 2019.- ŽSV ravnatelja Istarske županije u OŠ Vidikovac - uporaba Office 365 alata
- 2. srpnja 2019. - ŽSV ravnatelja OŠ u OŠ Rivarela Novigrad
- 27. kolovoza 2019. međužupanijski stručni skup ravnatelja OŠ u Bakru -
- 4 sastanka aktiva ravnatelja Labinštine
- redovita online edukacija na LOOMENU od 15. siječnja 2019.
-
- **ostalnih poslova ravnatelja**
 - vođenje raznih evidencija, očevidnika i dokumentacije te ostali nepredvidivi poslovi

7. REALIZACIJA NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA – ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA

7.1. Pristup planiranju i programiranju svih oblika nastavnog plana i programa

Planiranje i programiranje svih oblika nastavnog rada izvršeno je u zadanim rokovima do donošenja Godišnjeg plana i programa rada škole. Planiranje je obavljeno temeljito i sadržajno a nastavni planovi čine sastavni dio Godišnjeg plana. Osim godišnjih planova, učitelji su izradili i mjesečne planove te individualizirane planove za učenike s teškoćama.

Unošenje podataka u pedagošku dokumentaciju provodilo se sustavno i pravovremeno, a pri tom se vodilo računa da se poštuju odredbe Pravilnika o ocjenjivanju i praćenju učenika u OŠ te je donesen i Okvirni vremenik pisanih provjera.

Sadržaji rada Učiteljskog vijeća bili su:

- razmatranje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019.
- izvješće o radu za šk.god. 2017./2018.
- Podsjetnik na pravilnike i akte (Pravilnik o načinima, postupcima I elementima vrednovanja učenika u osnovnoj I srednjoj školi, Kućni red, Etički kodeks, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, upoznavanje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Zaduženja učitelja za šk.god. 2018./2019.
- Vremenik pisanih provjera
- Građanski odgoj
- Obilježavanje Dana škole i Dana općine
- Mjesec borbe protiv ovisnosti
- Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama
- Donošenje odluka o pedagoškim mjerama
- Odluka o pokretanju postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
- Sigurnost na internetu

- Razmatranje Izvešća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika
- Izvedbeni plan izleta i ekskurzija
- Kalendar rada za kraj nastavne godine
- Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- Donošenje odluke o pedagoškim mjerama (pohvale I nagrade)
- Prijedlog liste učenika za nagrade
- Razmatranje zamolbi roditelja za ispis iz izborne nastave

7.2. Rad i postignuća u redovnoj i izornoj nastavi

U potpunosti je realiziran nastavni model prema planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa RH. Nije ostalo neobrađenih nastavnih sadržaja koji se prenose u narednu školsku godinu.

Od ukupno planiranih **11.620** sati redovite nastave realizirano je **11. 869** sati što znači da je ostvareno 249 nastavnih sati više od plana.

Opremljenost učionica i kabineta je dobra. Svake godine se redovito nabavlja potrebna oprema u učionicama.

Problemi se javljaju kod realizacije dodatnih i dopunskih sadržaja te izvannastavnih aktivnosti koji se ne mogu u potpunosti realizirati ni planirati prema željama učenika. Zbog velikog broja učenika putnika koji su dosta udaljeni od sjedišta škole te nisu u mogućnosti uključiti se u određene oblike rada koji bi se mogli organizirati nakon nastave i u poslijepodnevrim satima radi nepostojećeg lokalnog prijevoza u kasnijim satima, svi izborni sadržaji, dodatna i dopunska nastava planirana je u okviru rasporeda sati.

Zbog velikog broja učenika putnika nastojalo se u raspored sati uklopiti svu izbornu nastavu (vjeronauk, informatika, talijanski jezik) kako bi se što veći broj učenika mogao uključiti u te sadržaje.

Što se tiče realizacije športskih sadržaja problem je nedostatak športske dvorane te se i redovna nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija u lošim uvjetima u prostoru hola škole. Ipak se u sklopu ŠŠK «Mornica» održavaju sportske grupe nogometa za dječake te odbojke za djevojčice.

Učenici koji su zainteresirani za druge športske sadržaje uglavnom se uključuju u klubove u Labinu.

Izborna nastava je bila organizirana iz katoličkog vjeronauka (84 učenika), islamskog vjeronauka (15 učenika), informatike 24 učenika i talijanskog jezika 70 učenika.

Problemi u organizaciji izborne nastave javljaju se kod usklađivanja rasporeda sati jer zbog potpunosti rasporeda obveznim predmetima nedostaje prostora za izborne i dodatne aktivnosti .

Također, učenici koji su uključeni u tri izborna predmeta imaju i veće opterećenje u rasporedu sati te jednom tjedno čak i osmi sat nastave.

Na početku nastavne godine upisano je 165 učenika. Tijekom nastavne godine otišla su 2 učenika u inozemstvo, a došla je 1 učenica tako da je na kraju nastavne godine u školi bio 164 učenika.

Za inojezičnog učenika tijekom godine organizirana je dopunska nastava hrvatskog jezika u trajanju od 70 sati. Učenik je polazio i redovni program.

Na dopunski rad upućeno je 4 učenika koji su na kraju nastavnog rada zadovoljili te su ocijenjeni pozitivno.

Na kraju školske godine odličan uspjeh postiglo je 91 učenik, vrlo dobar 59, dobar 13 učenika.

Uzorno vladanje imalo je 146 učenika, dobro vladanje 17 učenika.

Od nastavnog rada učenici su izostali ukupno 9.188 sati, od toga 15 sati neopravdano.

Od pedagoških mjera tijekom nastavne godine izrečeno je 54 pisanih pohvala, 7 nagrada, 4 opomena i 5 ukora.

7.3. Rad i postignuća u dodatnom radu i rad s darovitim učenicima

U dodatnom radu učenici su bili uključeni u grupe iz matematike, geografije i kemije. Ukupno je realizirano je 258 sati dodatne nastave.

Učenici su sudjelovali na natjecanjima «Znanost mladima 2019» iz matematike (18 učenika), kemije (4 učenika), engleskog jezika (4 učenika), geografije (2 učenika), «Lidrana» (9 učenika), informatike (3 učenika), i natjecanju mladeži Crvenog križa (5 učenika).

Na županijska natjecanja pozvano je 26 učenika (1 učenik iz matematike, 3 učenika iz informatike, 2 učenika iz kemije, 1 učenik iz engleskog jezika, 11 učenika na “Lidrano”, 2 učenika iz geografije, 2 učenika iz stolnog tenisa, 4 učenika iz boćanja.).

Sa svojim radovima učenici su sudjelovali i na raznim likovnim natjecanjima i osvojili brojne nagrade i priznanja.

7.4. Rad s učenicima koji rade prema individualiziranim programima i dopunskoj nastavi

Po prilagođenom programu s rješenjem Ministarstva radila su 4 učenika:

2 učenika 8.razreda (D. M. i L. G.)

1 učenik 5.razreda (N.Č.)

1 učenik 4.razreda (S.L)

1 učenik 6. Razreda (T.B)

a 1 učenik 7. razreda (A.B) radio je uz individualizirani pristup:

Uz suglasnost MZOS-a te putem Projekta MOZAIK 2 financiranog od strane europskog fonda osigurani su pomoćnici u nastavi za učenike 8 .razreda koji se školuju po redovnom program uz prilagodbu kao i za učenicu 5. razreda.

Dopunska nastava bila je organizirana iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, kemije, povijesti, biologije i fizike. Realizirano je ukupno 716 sati dopunske nastave.

Produženi boravak polazilo je od 25- 30 učenika u dvije grupe (broj je varirao kroz godinu).

U šk.god. 2018./20. svi razredni odjeli uključeni su u projekt E-dnevnik.

7.5. Realizacije plana izvanučioničke nastave

Izvanučionička nastava planirana je iz predmeta prirode i društva u razrednoj nastavi te nastavi prirode i biologije u predmetnoj nastavi. Plan se donosi na početku školske godine i dio je Školskog kurikulumu. Sadržaji koji su se ostvarivali u izvanučioničkoj nastavi bili su :

- Pozdrav godišnjim dobima-promatranje promjena u prirodi
 - Posjet kazališnoj predstavi Pipi duga čarapa
 - Posjet HNK Ivana pl.Zajca u Rijeci – balet Čarobnjak iz Oza
 - Posjet Memorijanom centru Lipa pamti
 - Terenska nastava Istra- 1. i 2. razred
 - Gradska knjižnica i pekara Labin
 - Promatranje livade kao cjeline
 - Primorska listopadna šuma
 - Terenska nastava Zagreb - 3. i 4. razred
 - Škola u prirodi - Zapadna Istra
 - Terenska nastava Cres - Lošinj
 - Posjet osmaša Memorijalnom centru Vukovar
 - Planinarenje zavičajem (5. – 8. razred)
- Troškove organizacije izvanučioničke nastave snosili su roditelji.

7.6. Rad i dostignuća u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

Od izvannastavnih aktivnosti u školi su djelovale :

- Mješovita grupa - 23 učenika
- Dramska grupa (1.-4.r) - 47 učenika
- Dramska grupa (5.-8.r) - 14 učenika
- Pjevački zbor – 69 učenika
- Povijesna grupa – 2 učenika
- Sportska grupa– 46 učenika
- Likovna grupa – 19 učenika
- Knjižničari – 12 učenika

Učenici se uključuju u više grupa prema željama i sklonostima.

Od izvanškolskih aktivnosti učenici su se uključili u:

- OUŠ Matka Brajše Rašana - 10 učenika
- NK «Jedinstvo-Omladinac» - 23 učenika
- RK „Rudar“ Labin – 7 učenika
- ŽRK Rudar Labin – 6 učenika
- KUD «Zlatela» - 11 učenika
- JK Ypon Labin - 6 učenika
- JK „Meto“ Labin - 12 učenika
- Plesni studio „Dance“ – 11 učenika
- OK Albona Labin - 6 učenika
- AK Albona Labin 2 učenika
- Cool step – 6 učenika
- NK Rudar Labin - 6 učenik
- SRD Plomin - 1 učenik
- STK “Brovinje” - 3 učenik
- KB “Budokai” Labin - 1 učenik
- Plesni studio “Il movimento” – 6 učenika
- KK “Acordia” – 2 učenika
- Minicantanti – 1 učenik
- RD “Galeb” Raša- 3 učenika
- Dječji zbor “schiribizo blu” Labin – 2 učenika
- NK “Iskra” Vinež – 3 učenika
- NK “Rabac” – 1 učenik
- KSRG “Gazele” – 1 učenik
- KK “Uljanik” - 1 učenik
- KK “Labin” - 1 učenik
- KK “Astra” – 1 učenik
- BK Jurazini – 1 učenik
- BK Stepčići – 1 učenik
- KD Đulistan – 1 učenik

8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE PRIMJERENIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRIJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Kako bi se dodatno poboljšali uvjeti rada u školi, potrebno je i nadalje sustavno otklanjati nedostatke i u matičnoj i u područnoj školi.

Za sljedeću školsku godinu planira se postavljanje klima uređaja u informatičkim učionicama matične i područne škole zbog većeg broja računala u učionici i prevencije pregrijavanja i kvarova., ali i zbog servera koji će biti postavljeni za informatičku opremu. Budući se škola uključila u projekt E-škole, u tijeku je opremanje škole pametnim pločama i strukturno kabliranje za internet od strane Carneta.

U tijeku je izrada troškovnika za sanaciju krova područne škole koji uslijed jačih kiša prokišnjava i te voda prodire u učionice i niz električne instalacije. Planira se sanacija za 2020. godinu.

U matičnoj školi sve veći problem predstavlja učestalo zaštopavanje cijevi od kuhinje prema separatoru te će se u dogledno vrijeme trebati napraviti elaborat rekonstrukcije odvodnje.

Potrebno je zamijeniti rasvjetu ekološki prihvatljivijom i štedljivijom za što bi bilo potrebno oko 200.00,00 kuna. Planirano je da se ta mjera provede do 2021.

Redovito se nabavljaju nastavna sredstva prema potrebama učitelja. Potrebno je i dalje poticati učitelje na stručno usavršavanje i unapređivanje metoda odgojno-obrazovnog rada.

Ravnateljica škole:
Klara Švraka, prof.

Klasa: 602-02/19-01/02
Urbroj: 2144-18-01-19-1
Nedešćina, 7. listopada 2019.