



---

# E-UPISI

-

## SURADNJA S UREDIMA DRŽAVNE UPRAVE, ŽUPANIJSKIM UPRAVNIM ODJELIMA, OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

**mr. sc. Vera Šutalo, načelnica Sektora za odgojno-  
obrazovni sustav**

**Zagreb, veljača 2013.**



MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I SPORTA

---

**SURADNJA S UREDIMA  
DRŽAVNE UPRAVE U  
ŽUPANIJI I ŽUPANIJSKIM  
UPRAVNIM ODJELIMA**



## URED I DRŽAVNE UPRAVE I ŽUPANIJSKI UPRAVNI ODJELI

---

- ✓ Imenovanje **županijskih koordinatora** i osoba uključenih u provedbu postupka elektroničkih prijava i upisa u srednje škole;

### URED I DRŽAVNE UPRAVE

- ✓ Unos podataka u sustav NISpuSŠ o kandidatima koji su strani državljani (točka III.);
- ✓ Unos podataka u NISpuSŠ sustav o kandidatima hrvatskih državljana koji se vraćaju iz iseljništva ili obrazovanja u inozemstvu, ako su završni razred završili u inozemstvu (točka V.)
- ✓ Unos podataka u NISpuSŠ sustav o kandidatima koji upisuju na temelju Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (točka XIII.)
- ✓ Unos podataka u NISpuSŠ sustav o kandidatima s teškoćama u razvoju (točka XIV.)
- ✓ Unos podataka u NISpuSŠ sustav o kandidatima na osnovi Nacionalnog programa za Rome (točka XVII.)

### ŽUPANIJSKI UPRAVNI ODJELI

- ✓ Planiranje upisnih kvota



# **POSLOVI OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA U POSTUPKU PROVEDBE ELEKTRONIČKIH PRIJAVA I UPISA**



## POSLOVI OSNOVNIH ŠKOLA

---

### OPĆI POSLOVI

- ✓ Dodjeljuju učenicima i razrednicima osmog razreda elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava (prijava u NISpuSŠ sustav na [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr))
- ✓ Imenuju osobu ili osobe koje će, uz ravnatelja, imati uvid u sve podatke prijava na razini škola (razrednik će imati pravo pristupa administratorskom sučelju neovisno o imenovanim osobama) - izjava o čuvanju tajnosti podataka
- ✓ Osiguravaju ažurnost unesenih podataka i ocjena u e-Matici
- ✓ Omogućuju učenicima pristup sučelju za vrijeme trajanja prijava i upisa u srednje škole iz školskih informatičkih učionica
- ✓ Pružaju detaljne informacije roditeljima i učenicima o elementima i kriterijima te o načinu i postupku provedbe prijava i upisa



## **POSLOVI u NISpuSŠ-u (razrednici):**

- ✓ Unose podatke i ocjene o učenicima koji su barem jedan razred od 5. do 7. razreda završili u inozemstvu
- ✓ Vode brigu o prijavama svojih učenika
- ✓ Unose podatke o nepostojanju zdravstvenih kontraindikacija za učenike (potvrda obiteljskih liječnika) – točka XIX.
- ✓ Unose podatke o sportskom postignuću učenika (potvrda nacionalnoga sportskog saveza za upis u odjele za sportaše) – točka IX.
- ✓ Unose podatke o kandidatima sa zdravstvenim teškoćama – točka XV.
- ✓ Unose podatke o kandidatima koji žive u otežanim uvjetima obrazovanja – točka XVI.
- ✓ Ispisuju prijavnice iz NISpuSŠ sustava i daju na ovjeru (potpis) roditeljima i učenicima te potvrđuju liste prioriteta TAN-om u sustavu NISpuSŠ



## POSLOVI SREDNJIH ŠKOLA

---

### OPĆI POSLOVI

- ✓ Osnivaju upisno povjerenstvo (ravnatelj i osobe koje će raditi u sustavu NISpuSŠ) – izjava o čuvanju tajnosti podataka
- ✓ Osiguravaju da osobe koje rade u sustavu NISpuSŠ imaju valjan elektronički identitet iz AAI@Eduhr sustava
- ✓ Omogućuju učenicima pristup sučelju koji se nalazi na [www.upisi.hr](http://www.upisi.hr) za vrijeme trajanja prijava i upisa u srednje škole iz školskih informatičkih učionica



## POSLOVI u NISpuSŠ-u:

- ✓ Provode provjeru podataka o školi, programima i lokaciji
- ✓ Unose podatke o planiranom broju razrednih odjela i broju upisnih mjesta – Odluka o upisu
- ✓ Unose popis zdravstvenih kontraindikacija za pojedine obrazovne programe/strukovna zanimanja i, nakon provedenih upisa, označavaju dostavu liječničkih potvrda medicine rada – točka XIX.
- ✓ Smanjuju bodovni prag za pojedine obrazovne programe (ako na to imaju pravo) – točka XXIV.
- ✓ Unose podatke o povećanim troškovima obrazovanja i godišnjim troškovima školovanja (za kandidate strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije) – točka VI. i Odluka o upisu





- ✓ Odabiru i unose podatke o provedbi dodatnih provjera sposobnosti i o drugim provjerama (rokove za prijavu za polaganje, termine održavanja provjera i rezultate kandidata) – točke VIII. i XXI.
- ✓ Unose podatke o stranim/klasičnim jezicima koje učenici mogu učiti kao prvi, odnosno drugi strani jezik na razini obrazovnog programa
- ✓ Unose odobrenje školskog odbora za upis kandidata koji imaju 18 godina
- ✓ Registriraju i unose podatke za prijavu iznimno darovitih kandidata (umjetničke škole) – točka VIII.
- ✓ Unose nazive razrednih odjela u NISpuSŠ sustav (prenijet će se u e-Maticu)



**HVALA!**



**<http://www.mzos.hr>**

- telefon:** +385 (1) 4569 000; 4594 444
- faks:** +385 (1) 4594 301
- e-pošta:** ured@mzos.hr
- Donje Svetice 38, 10000 Zagreb