**OŠ "Vitomir Širola-Pajo**" **NEDEŠĆINA**



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠK. GOD. 2021./2022..***

**Nedešćina, listopad 2021.**

# OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ „VITOMIR ŠIROLA-PAJO“** |
| **Adresa škole:** | **NEDEŠĆINA 103, NEDEŠĆINA** |
| **Županija:** | **ISTARSKA** |
| **Telefonski broj:** | **052 865 005** |
| **Broj telefaksa:** | **052 865 605** |
| **Internetska pošta:** | **ured@os-vspajo-nedescina.skole.hr** |
| **Internetska adresa:** | [**www.os-vspajo-nedescina.skole.hr**](http://www.os-vspajo-nedescina.skole.hr/) |
| **Šifra škole:** | **18-494-001** |
| **Matični broj škole:** | **3058867** |
| **OIB:** | **11188537984** |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | **KLARA ŠVRAKA** |
| **Zamjenik ravnatelja:** | **-** |
| **Voditelj ŠPP-a:** | **ERNA OKANOVIĆ VIŠKOVIĆ** |
| **Voditelj područne škole:** | **MAJA NAČINOVIĆ** |
|  |  |
| **Broj učenika:** | **162** |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | **70** |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | **92** |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | **4** |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | **37** |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | **15** |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | **8** |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | **7** |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | **7** |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | **8** |
| **Broj smjena:** | **1** |
| **Početak i završetak svake smjene:** | **7,45 – 13,50** |
| **Broj radnika:** | **44 (41 RADNIK I 1 POMOĆNIK U NASTAVI)** |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | **24** |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | **7** |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | **2 (FINANCIRA OPĆINA SV.NEDELJA)** |
| **Broj stručnih suradnika:** | **3 (SVAKI S POLA RADNOG VREMENA)** |
| **Broj ostalih radnika:** | **7** |
| **Broj nestručnih učitelja:** | **2** |
| **Broj pripravnika:** | **1** |
| **Broj mentora i savjetnika:** | **0** |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | **-** |
| **Broj računala u školi:** | **51** |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | **-** |
| **Broj općih učionica:** | **13** |
| **Broj športskih dvorana:** | **-** |
| **Broj športskih igrališta:** | **2** |
| **Školska knjižnica:** | **1** |
| **Školska kuhinja:** | **2** |

1. **PODACI O UVJETIMA RADA**
	1. **Podaci o upisnom području**

Osnovna škola "Vitomir Širola-Pajo" Nedešćina pokriva područje općine Sv.Nedelja, općine Kršan (za naselje Boljevići ) i općine Raša ( Kunj, Barbići ).

Upisno područje škole obuhvaća sljedeća naselja:

Za matičnu školu:Nedešćina ,Cere, Eržišće, Jurazini, Santalezi, Štrmac, Šumber, Vrećari, Boljevići i Veljaki.

Za područnu školu Sv.Martin:SvetiMartin ,Frančići, Snašići, MaliGolji, Mali Turini, Markoci ,Paradiž, Ružići, Veli Turini, Županići, Barbići, Kunj, Kraj Drage i Stepančići.

* 1. **Unutrašnji školski prostori**

Matična škola u Nedešćini raspolaže sa sedam učioničkih prostora, bibliotekom, blagovaonicom, kuhinjom, uredskim prostorom, uređenim sanitarnim prostorima, kotlovnicom, radionicom za majstora, pedagoškim kabinetom. U školi je uvedeno centralno grijanje.

Informatička učionica koja je ujedno učionica matematike raspolaže sa 19 računala spojenih wi fi Carnet mrežu,televizorom i stropnim projektorom.

U učionici informatike postavljen je veliki komunikacijski ormar za Carnetovu opremu.

U svim učionicama postavljeni su pojačivači za wifi signal u sklopu projekta E-škole, a u dvije učionice (fizika i učionica 2. razreda pripremljene su instalacije za Carnetovu opremu (pametne ekrane),.

Škola nema športsku dvoranu za izvođenje nastave TZK te se za tu svrhu koristi hodnik.

Zgrada područne škole Sv. Martin građena je 1958. godine sa svega 3 učionice, a kasnijim preuređenjem dobivene su još četiri manje učionice za maksimalno 12 učenika. Osim učionica u zgradi je uređena mala zbornica i radna kuhinja. Za vrijeme primanja obroka hodnik se pretvara u blagovaonicu.

I u područnoj školi opremljena je učionica informatike sa 7 računala priključenih na wi fi Carnet mrežu, u svim učionicama postavljeni su pojačivači signala, postavljen komunikacijski ormar za opremu u sklopu projekta E-škole (u informatičkoj učionici postavit će se pametni ekran).

Računalima i printerima opremljene su zbornice u matičnoj i područnoj školi, pedagoški kabinet te knjižnica u matičnoj školi. Za potrebe učitelja u zbornicama u matičnoj i područnoj školi instalirani su fotokopirni uređaji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA****(klasična učionica, kabinet, knjižnica,****dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina u m2** | **Broj** | **Veličina u m2** | **Opća opremljenost** | **Didaktička opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | **1** | **60** | 1 | 9 | 3 | 2 |
| 2. razred | 1 | 60 |  |  | 3 | 2 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik-Likovnakultura | 1 | 58 |  |  | 3 | 2 |
| Strani jezik-Glazbena kultura | 1 | 58 |  |  | 3 | 2 |
| Matematika- informatika | 1 | 58 |  |  | 3 | 3 |
| Pr.-B,Kemija,Fizika-Tk | 1 | 56 | 1 |  | 3 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Povijest-Geografija | 1 | 58 | 1 |  | 3 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 0 |  |  |  | 0 |  |
| Produženi boravak |  |  |  |  | 3 |  |
| Knjižnica | 1 | 25 |  |  | 3 | 2 |
| Dvorana za priredbe | 0 |  |  |  | 0 |  |
| Zbornica | 1 | 40 |  |  | 3 | 3 |
| Uredi | 2 | 40 |  |  | 3 | 3 |
| **PODRUČNA ŠKOLA:** |  |  |  |  | 2 | 2 |
| **Zbornica** | 1 |  |  |  | 3 |  |
| **Rn-Informatika** | 1 |  |  |  | 3 | 3 |
| **Kemija,Biolo, Pov,Geografija** | 1 |  |  |  | 3 | 2 |
| **Matematika-TZK** | 1 |  |  |  | 3 | 2 |
| **Hrvatki j.-Ej.- GK** | 1 |  |  |  | 3 | 2 |
| **1.razred** | 1 |  |  |  | 3 | 2 |
| **RN** | 1 |  |  |  | 3 | 2 |
| **U K U P N O:** |  |  |  |  |  |  |

Oprema učioničkog prostora klupama i stolicama kao i nastavnim sredstvima i pomagalima se iz godine u godinu poboljšava sukladno financijskim mogućnostima osnivača i škole.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* 1. **Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište MŠ | 3600 | Uređeno, zadovoljava |
| Sportsko igralište PŠ | 1800 | Uređeno, zadovoljava |
| 2. Zelene površine MŠ | 3000 | Uredno, redovito održavanje |
| Zelene površine PŠ | 800 | Uredno, redovito održavanje |
| **U K U P N O** | 9200 |  |

* 1. **Nastavna sredstva i pomagala**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| **Audiooprema:** |  |  |
| HI-FI linija 2.kom | 2 | 3 |
| CD player 5 kom | 2 | 3 |
| Klavijature 3 kom | 3 | 3 |
| **Video- i fotooprema**: |  |  |
| Digitalni fotoaparat | 2 | 3 |
| Tv prijemnik 10 kom | 2 | 3 |
| DVD player | 3 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informatička oprema:** |  |  |
| Računala stolna | 3 | 3 |
| Računalo prijenosno | 3 | 3 |
| LCD projektor | 3 | 3 |
| Skener | 3 | 3 |
| printer | 3 | 3 |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Grafoskop | - | 3 |
| episkop | 1 | 3 |
| Fotokopirni aparat | 3 | 3 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD****(15 knjiga x korisnika)** |
| Lektirni naslovi (I. – VIII. razred) | 2767 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 971 |  |
| UKUPNO | 3738 | 2490 |

* 1. **Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
|  |  |  |

# PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022. ŠKOLSKOJ GODINI

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 2.1.1.Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupan j****stručne spreme** | **Mentor****-****savjetn** | **Godine staža** |
| 1. | Ivana Antelić | 1982. | Učitelj RN | VII | - | 14 |
| 2. | Loredana Gluščić | 1966. | Učitelj RN | VI |  | 35 |
| 3. | Ksenija Knapić | 1964 | Učitelj RN | VI |  | 35 |
| 4. | Jasna Pajcur | 1966. | Učitelj RN | VI |  | 34 |
| 5. | Andrea Kiršić | 1979. | Učitelj RN | VII |  | 14 |
| 6. | Ivona Troskot | 1979. | Učitelj RN | VII |  | 15 |
| 7. | Rosana Šipek | 1985. | Učitelj RN | VII |  | 8 |
| 8. | Rea Milevoj Franković | 1991. | Učitelj RN u PB PŠ | VII |  | 4 |
| 9. | Matea Petković Česnik | 1992. | Bacc.inf.znanosti,PB | VI |  | 2 |

* + 1. **Podaci o učiteljima predmetne nastave**

**staža**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.****Br.** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet** | **Mentor- savjetnik** | **Godine** |
| 1. | Suzana Cvijić-Jeremić | 1971. | Prof. HJ i knj. | VII | HJ | - | 25 |
| 2. | Letizija Sinčić Ćorić | 1977. | Prof. HJ i TJ. | VII | TJ | - | 8 |
| 3. | Marina Antolović | 1987. | Mag.hj i ej | VII | M | - | 6 |
| 4. | Marčela Rajković Červar | 1980. | Prof. Tal j POV | VII | P,Tj | - | 6 |
| 5. | Vedrana Hrelja Zupan | 1983. | Prof. POV. -HJ | VII | POV | - | 6 |
| 6. | Tina Peteani Jurić | 1989. | Mag.ed.math. | VII | M,INF | - | 5 |
| 7. | Marino Matošić | 1981. | Prof. glazb.kult. | VII | Gk | - | 9 |
| 8. | Narcisa Škopac | 1969. | Prof. likovne.k.. | VII | Lk | - | 87 |
| 9. | Maja Načinović | 1984. | Mag.kineziolog. | VII | TZK | - | 9 |
| 10. | Marina Hrvatin | 1981. | Prof.HJ | VII | H,F |  | 13 |
| 11. | Moris Peruško | 1985. | Ing prometa | VII | TK |  | 7 |
| 12. | Miroslav Gužvinec | 1983. | Dipl.učit. i prir. | VII | Pr, B | - | 11 |
| 13. | Eda Miljković | 1991. | Kateheta - vjerouč. | VII | VJ | - | 1 |
| 14. | Erna Okanović Višković | 1974. | Prof. pedag. Inf. | VII | INF | - | 19 |
| 15. | Vedrana Barić | 1983 | Prof. EJ i pov | VII | EJ | - | 13 |
| 16. | Elvis Vickić | 1961 | Prof. G | VII | G | - | 32 |
| 17. | Marina Antolović | 1987. | bacc. EJ | VI | EJ |  | 1 |
| 18. | Ilhana Glavičić | 1982. | Mag.tal.j | VII | F | - | 3 |
| 19. | Zdravka Prnić | 1969. | Ing. Preh. Tehn.. | VII | K | - | 12 |
| 20. | Kristina Špodnjak | 1981. | Mag.ed.math.et inf. | VII | M | - | 12 |
| 21. | Chiara Kiršić | 1996 | Mag. Inf. i tal.j | VII | INF | - | 0 |
| 22. | Stipe Breko | 1984. | svećenik | VII | Vj |  | 0 |
| 23. | Hazim Bećirović | 1960. | Učit.isl.vj | VII | Vj-isl |  | 18 |

* + 1. **Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj školske****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor****/savjetnik** | **Godine staža** |
| Klara Švraka | 1962. | Prof.Franc.-Tal.j. | VII | ravnatelj | - | 36 |
| Maja Načinović | 1984. | Mag. kinezilogije | VII | Voditelj PŠ | - | 8 |
| Erna Okanović Višković | 1974. | Prof.Pedag.-informat | VII | Pedagog | - | 19 |
| Slađana Jukić | 1988. | Mag. bibliotekarstva | VII | knjižničar | *-* | 6 |
| Suzana Burić | 1962. | Mag. logopedije | VII | Eduk-reh. | - | 33 |

* + 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

Danijela Nedog – mag. Prim. Edukacije (predaje nestručno matematiku)

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj str. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine staža** |
| 1. | Eni Peršić Jakovašić | 1984. | pravnik | VII | tajnik | 6 |
| 2. | Rosana Škopac | 1973. | ekonomist | VII | Računovođa | 16 |
| 3. | Melita Tenčić | 1974. | VKV ugostitelj | V | Kuharica | 27 |
| 4. | Dorijano Barbić | 1962. | - | NKV | Domar | 37 |
| 5. | Adrijana Franković | 1959. | - | NKV | Spremačica | 45 |
| 6. | Ondina Milevoj | 1966. | Tekstilni radnik | SSS | Spremačica- kuharica | 21 |
| 7. | Leana Safin | 1962. | inokorespondent | SSS | Spremačica | 28 |

* 1. **Tjedna zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2.3.1.Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **RN** | **Raz.** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **Ukupno NOOR** | **Ostali poslovi** |  |
| **Tjedno** |
| 1. | KSENIJA KNAPIĆ | 3. N | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| 2. | ANDREA KIRŠIĆ | 4.N | 15 | 2 | 2 | 1 | 1 | 20 | 20 | 40 |
| 3. | IVANA ANTELIĆ | 2./4M | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| 4. | JASNA PAJCUR | 2.N | 16 | 2 | 1 | 1- | 1 | 21 | 19 | 40 |
| 5. | LOREDANA GLUŠČIĆ | 1. N | 15 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| 6. | IVONA PETEANI | 3.M | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| 7. | ROSANA ŠIPEK | 1.M | 16 | 2 | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| 8. | REA MILEVOJ FRANKOVIĆ | PB | 25 | - | - | - | - | 25 | 15 | 40 |
| 9. | MATEA PETKOVIĆ ČESNIK | PB | 25 | - | - | - | - | 25 | 15 | 40 |

* + 1. **Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Ime i prezime učitelja | Predmet | Razrednik | Red.nast | Izborna | Razredni. | Čl. 13.st.7 Pravil | Čl.6 Posebni poslovi | Čl.42 i 56 KU | **UKUPNO** | Dopunska | Dodatna | INA | Čl.42 i 56.KUi li bonus | **UKUPNO NOOR** | Pripreme | Ostali poslovi | Ostali poslovi | Ostali poslovi učitelja | Ukupno ostali poslovi | **UKUPNO TJEDNO** |
| 1. | Suzana C. Jeremić | HJ | 8.MŠ | 18 | - | 2 | - |  | - | **20** | 1 | - | 1 | - | **22** | 9 | 2 | - | 7 | 18 | **40** |
| 2. | Marina Hrvatin | HJ | 7.PŠ | 14 | - | 2 | - |  | 3 | **18** | 2 | - | 1 | - | **22** | 6,5 | 2 | 3 | 6,5 | 18 | **40** |
| 3. | Leticija S. Ćorić | TJ | - | - | 6 | - | - |  | - | **6** | - | - |  | - | **6** | 3 | - | - | 1 | 4 | **10** |
| 4. | Vedrana Barić | EJ |  | 20 | - | - | - |  | - | **20** | 2 | 1 | - | - | **23** | 11 | 2 | - | 4 | 17 | **40** |
| 5. | MarinaAntolović | EJ | 8PŠ | 20 |  | 2 | - |  | - | **22** | 1 | - | - | - | **23** | 11 | 2 | - | 4 | 17 | **40** |
| 6. | Tina Peteani Jurić | M | 5.MŠ | 16 | - | 2 | - |  | - | **18** | 2 | 2 | - | - | **22** | 9 | 2 | - | 7 | 18 | **40** |
| 7. | Danijela Nedog | M |  | 8 |  |  | - |  | - | **8** | - | 1 | - | - | **9** | 4 | - | - | 3 | 7 | **16** |
| 8. | Kristina Špodnjak | M | 6.PŠ | 8 |  | 2 |  |  |  | **10** | 1 |  |  |  | **11** | 4 | 2 |  | 3 | 9 | **20** |
| 9. | Miroslav Gužvinec | PR,B |  | 15 | - | - | - |  | - | **15** | 0,5 | - | - | - | **15,5** | 7,5 | - |  | 1 | 8,5 | **25** |
| 10. | Elvis Vickić | G | 7.MŠ | 15 | - | 2 | 1 | - | 2 | **20** | 1 | - | 1 | 2 | **24** | 7,5 | 2 | 2 | 4,5 | 16 | **40** |
| 11. | Vedrana H. Zupan | P, HJ | - | 12 | - | - | - |  | - | **12** | 1 | - | - | - | **13** | 6 | - | - | 1 | 7 | **20** |
| 12. | Marčela Rajković Crevar | P,TJ | 6.MŠ | 8 | 10 | 2 | - |  | - | **20** | 1 | - | 2 | - | **23** | 10 | 2 | - | 5 | 17 | **40** |
| 13. | Moris Peruško | TK | - | 8 | - | - | - | 2 | - | **10** | - | - | 2 | - | **12** | 4 | - | - | 6 | 10 | **22** |
| 14. | Marino Matošić | GK | - | 10 | - | - | 1 |  | - | **11** | - | - | 1 | - | **12** | 5 | - | - | 7 | 12 | **24** |
| 15. | Narcisa Škopac | LK | - | 8 | - | - | 1 |  | - | **9** | - | - | 1 | - | **10** | 4 | - | - | 6 | 10 | **20** |
| 16. | Maja Načinović | TZK | 5. PŠ | 16 | - | 2 | 2 | 2 | - | **20** | - | - | 2 | - | **24** | 8 | 2 | - | 6 | 16 | **40** |
| 17. | Erna O. Višković | INF | - | - | 8 | - | - | 2 | - | **10** | - | - | 1 | - | **11** | 4 | - | - | 5 | 9 | **20** |
| 18. | Eda Miljković | VJ | - | - | 22 | - | - |  | - | **22** | - | - | 2 | - | **24** | 11 | - | - | 5 | 16 | **40** |
| 19. | Ilhana Blavičić | F | - | 8 |  | - | - |  | - | **8** | 2 | - | - | - | **10** | 4 | - | - | 2 | 6 | **16** |
| 20. | Zdravka Prnić | K |  | 8 | - | - | - |  | - | **8** | 2 | - | - | - | **10** | 4 | - | - | 2 | 6 | **16** |
| 21. | Stipe Breko | VJ |  |  | 4 |  |  |  |  | **4** | - | - | - | - | **4** | 2 |  |  | 2 | 4 | **8** |
| 22. | Hazim Bećirović | VJ -i |  |  | 2 |  |  |  |  | **2** | - | - | - | - | **2** | 1 |  |  | 1 | 2 | **4** |
| 23. | Chiara Kiršić | Inf |  | 8 | 14 |  |  |  |  | **22** |  |  | 2 |  | **24** | 11 |  |  | 5 | 16 | **40** |

* + 1. **Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno****vrijeme (od – do)** | **Rad sa****strankama (od – do)** | **Broj****sati tjedno** |
| 1. | Klara Švraka | Prof. Fr.j-Tal.j | ravnatelj | 7.00-15-00 | 8.00-13-00i prema dogovoru | 40 |
| 2. | Erna Okanović Višković | Prof Ped.-Inf. | pedagog | 8.00-14.00 | 8.15-13-15i po dogovoru | 20 |
| 3. | Slađana Jukić | Mag. bibl. | knjižničar | 8.00-14.00 | Prema mjesečnomrasporedu | 20 |
| 4. | Suzana Burić | Mag.logopedije | Eduk-rehab | 8.00-14.00 | Prema dogovoru | 20 |

* + 1. **Tjedna zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime radnika** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme (od – do)** | **Broj sati tjedno** |
| 1. | Eni Peršić Jakovašić | Pravnik | tajnik | Ponedjeljak, srijeda7.00-15.00Petak 11.30. 15.30 | 20 |
| 2. | Rosana Škopac | Ekonomist | Računovođa | Pon, srij: 7.00-15.00, svakidrugi petak | 20 |
| 3. | Dorijano Barbić | NKV | Domar | 7.00-15.00 | 40 |
| 4. | Adrijana Franković | NKV | Spremačica | 12.00-20.00 | 40 |
| 5. | Leana Safin | NKV | Spremačica | 12.00-20.00 | 40 |
| 6. | Ondina Milevoj | NKV | Spremačica- kuharica | 7.00-15.00 | 20 |
| 7. | Melita Tenčić | KV | kuharica | 7.00-15.00 | 40 |

**2. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 3.1.Organizacija smjena**

Nastava se odvija samo u jednoj smjeni i u matičnoj i u područnoj školi. Nastava počinje u 7.45 sati a završava u 13.50 sati.

Prijevoz za učenike organiziran je kao javni jer se istim autobusima prevoze i učenici srednje škole.

Zbog velikog broja učenika putnika sva je izborna nastava organizirana u jutarnjoj smjeni što uvelike otežava prilagodbu rasporeda sati ali se na taj način svim učenicima omogućilo uključivanje u sve aktivnosti koje škola može ponuditi.

Za učenike nižih razreda osigurane su tri grupe produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda (dvije u matičnoj i jedna u područnoj školi) s početkom u 11.30 do 16.30 koje financira općina Sv.Nedelja.

Marenda za sve učenike osigurana je u školskoj kuhinji po cijeni od 8,00 kuna dnevno koju plaćaju roditelji. Zbog iznimne situacije s pandemijom COVID-19 virusa škola radi prema A-modelu što znači da su svi učenici u školi te da se nastava izvodi u školi.

U skladu s Uputama moje je izdalo MZO u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo napravljen je Protokol organizacije rada u okolnostima pandemije COVID-19.

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, škola će donijeti odluku o prelasku na rad po modelu B ili C što znači da bi se nastava odvijala djelomično u školi, djelomično online, odnosno da bi se nastava u cijelosti odvijala online.

Informacije za roditelje održavaju se tjedno u jutarnjoj smjeni prema individualnom rasporedu učitelja. Popodnevne informacije za roditelje i roditeljski sastanci odvijaju se uživo u školi uz pridržavanje epidemioloških mjera. U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, roditeljski sastanci će se održavati online.

Popodnevne informacije u matičnoj školi zadnju srijedu u mjesecu od 15.30 do 16.30, a u područnoj školi prvi ponedjeljak u mjesecu od 16.30 do 17.30

**RASPORED DEŽURSTVA - Nedešćina**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ujutr o** | RN,Miroslav Gužvinec | RN,Marino Matošić | RNIlhana Glavičić | RNTina P.Jurić | RNTina P.Jurić, |
| **Mare nda** | Moris Peruško Narcisa A.Škopac | Maja Načinović Elvis Vickić | Erna O. Višković Marčela R.Crevar | Maja Načinović SuzanaC.Jeremić | Zdravka Prnić Vedrana Barić |
| **Autobus** | RNUčitelji koji imaju7. sat (po dogovoru) | RNUčitelji koji imaju 7. sat (po dogovoru) | RNUčitelji koji imaju 7. sat (po dogovoru) | RNUčitelji koji imaju 7. sat (po dogovoru) | RNUčitelji koji imaju 7. sat (po dogovoru) |

**RASPORED DEŽURSTVA – PŠ Sv.Martin**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ujutro** | Danijela Nedog | Marina Hrvatin | MajaNačinović | Ilhana Glavičić | Marina Hrvatin |
| **Marenda** | lvis Vickić | Kristina Špodnjak | Moris Peruško | Chiara Kiršić | Marina Antolović |
| **Autobus** | Stipe Breko | Miroslav Gužvinec | Leticija Sinčić | Eda Miljković | Chiara Kiršić |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe.** |  |
| **radnih** | **nastavni h** | **Upisi,popravni,pod jela svj., nacionalni ispiti** |
| I. polugodište od 6. rujnado 23. prosinca2021. god. | IX. | 22 | 19 | 8 | Prijem prvašića |  |
| X. | 21 | 21 | 10 | 16.X. Dan općineOlimpijada OŠ Labinštine Dani kruha |  |
| XI. | 20 | 18 | 10 | Jesenski praznici 2. i 3. studeni |  |
| XII. | 23 | 17 | 8 | Božićna priredbaPosjet Domu za odrasle uNedešćini (u skladu s epid. Mjerama) |  |
| UKUPNOI. polugodište | 86 | **75** | 36 | Zimski odmor učenika od 24.PROSINCA 2021.do 7.SIJEČNJA 2022 godine |  |
| II. polugodišteod 10.siječnja do 21. lipnja 2022. god. | I. | 20 | 16 | 11 | Natjecanja „Znanost mladima“ |  |
| II. | 20 | 15 | 8 | Natjecanja „Znanost mladima“2.dio zimskog odmora od 21. do 25.veljače 2022. | Predupisi u 1. razred |
| III. | 23 | 23 | 8 |  |  |
| IV. | 20 | 14 | 10 | Proljetni odmor14. do 22. travnja 2022. |  |
| V. | 21 | 21 | 10 |  |  |
| VI. | 20 | 14 | 10 |  | 27.6.. do 3 .07.dopunski rad 27.5..-17.6.Upisi u1. razr. |
| VII. | 21 | 0 | 10 | Ljetni odmor učenika od 24. LIPNJA do31. KOLOVOZA 2022. godine | 5.07. podjela svj. za8. razrede7.07. podjela svj. 1.- 7.razr.Upisi u SŠ 4.-12.07 25. i 26. 08.popravni ispit |
| VIII. | 21 | 0 | 10 |
| UKUPNO II.polugodište | 166 | **103** | 77 |  |
| Blagdani, neradni i nenastavni dani |  |  |  | 1.11. Svi sveti, 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata, 25.12. Božić, 26.12. Sveti Stjepan,1.01. Nova godina, 6.01. Sveta tri kralja, 17.04. Uskrs,18.04. Uskrsni ponedjeljak, 1.05. Praznik rada, 30.05. Dan državnosti, 16.06. Tijelovo, 17.06. Dan škole,22.06. Dan antifašističke borbe, 5.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15.08. Velika Gospa |

* 1. **Podaci o broju učenika i odjeljenja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevojčica** | **ponavljača** | **Primj. obl školovanja** |  |  |
| **užina** | **ručak** | **Putnici** | **PB** | **Razrednik** |
| **I. N** | 15 | 1 | 7 | 0 | 0 | 15 | 10 | 12 | 10 | Loredana Gluščić |
| **I. M** | 5 | 1 | 4 | 0 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | Rosana Škopac |
| ***UKUPNO*** | ***20*** | ***2*** | ***11*** | ***0*** | ***0*** | ***20*** | ***13*** | ***16*** | ***13*** |  |
| **II. N** | 14 | 1 | 5 | 0 | 0 | 14 | 12 | 4 | 12 | Jasna Pajcur |
| **II. M** | 4 | 0,5 | 1 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | Ivana Antelić |
| ***UKUPNO*** | ***18*** | ***1,5*** | 6 | ***0*** | ***0*** | ***18*** | ***10*** | ***8*** | ***12*** |  |
| **III. N** | 10 | 1 | 4 | 0 | 0 | 9 | 6 | 8 | 6 | **Ksenija Knapić** |
| **III. M** | 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 7 | 5 | 8 | 5 | **Ivona Troskot** |
| ***UKUPNO*** | ***18*** | ***2*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***16*** | ***11*** | ***16*** | 11 |  |
| **IV. N** | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | **Andrea Kiršić** |
| **IV. M** | 4 | 0,5 | 3 | 0 | 0 | 4 | 1 | 3 | 0 | **Ivana Antelić** |
| ***UKUPNO*** | ***10*** | ***1,5*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***10*** | ***2*** | ***5*** | 0 |  |
| **V. N** | 17 | 1 | 11 | 0 | 0 | 16 | 0 | 11 | 0 | **Tina P.Jurić** |
| **V. M** | 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 7 | 0 | 5 | 0 | **Maja Načinović** |
| ***UKUPNO*** | ***24*** | ***2*** | ***15*** | ***0*** | ***0*** | ***23*** | 0 | ***15*** | 0 |  |
| **VI. N** | 21 | 1 | 12 | 0 | 0 | 12 | 5 | 13 | 0 | Marčela R. Crevar |
| **VI. M** | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 0 | Kristina Špodnjak |
| ***UKUPNO*** | ***24*** | ***2*** | ***14*** | ***0*** | ***0*** | ***15*** | ***8*** | ***16*** | ***0*** |  |
| **VII.N** | 13 | 1 | 4 | 0 | 0 | 10 | 0 | 12 | 0 | **Elvis Vickić** |
| **VII.M** | 7 | 1 | 4 | 0 | 1 | 7 | 0 | 3 | 0 | **Marina Hrvatin** |
| ***UKUPNO*** | ***20*** | ***2*** | 8 | ***0*** | ***1*** | ***17*** | ***0*** | ***15*** | ***0*** |  |
| **VIII. N** | 19 | 1 | 11 | 0 | 0 | 7 | 0 | 15 | 0 | **Suzana C.Jeremić** |
| **VIII.M** | 9 | 1 | 6 | 0 | 1 | 9 | 0 | 7 | 0 | Marina Antolović |
| ***UKUPNO*** | ***28*** | ***2*** | ***17*** | ***0*** | ***1*** | ***16*** | ***0*** | ***22*** | ***0*** |  |
| ***UKUPNO******I. - VIII.*** | **162** | **15** | **83** | **0** | **2** | **125** | **36** | **113** | **36** |  |

* 1. **Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prilagodba sadržaja |  |  |  |  |  |  | **1** | **1** | **2** |

* 1. **Nastava u kući Nema**

# TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |  |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **HJ** | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 10 | 350 | 8 | 280 | 8 | 280 | **76** | **2660** |
| **LK** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 16 | 560 |
| **GK** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 16 | 560 |
| **EJ** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 40 | 1400 |
| **MAT** | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 8 | 280 | 64 | 2240 |
| **PR** | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 4 | 140 | - | - | - | - | 7 | 245 |
| **BIO** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| **KEM** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| **FIZ** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 |
| **PID** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 6 | 210 | - | - | - | - | - | - | - | - | 18 | 630 |
| **POV** | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 16 | 560 |
| **GEO** | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | 105 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 15 | 525 |
| **TK** | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 8 | 280 |
| **TZK** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 32 | 1120 |
| **INF** | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 140 | 4 | 140 | - | - | - | - | - | - |
| **UK:** | **34** | **1190** | **34** | **1190** | **34** | **1190** | **36** | **1260** | **48** | **1680** | **49** | **1715** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **11.900** |

* 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**
		1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauk**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk Kat.** | **Razred** | **Broj uč.** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.N** | **8** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **II.N** | **9** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **III.N** | **5** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **IV.N.** | **4** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **V.N** | **5** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **VI.N** | **14** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **VII.N** | **5** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **VIII.N** | **9** | **1** | Stipe Breko | **2** | **70** |
| **I.-II. M** | **4** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
| **III.-IVM** | **4** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
|  | **V. M** | **4** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
|  | **VI.M** | **4** | **1** | Eda Miljković | **2** | **70** |
|  | **VI.-VIII .M** | **7** | **1** | Stipe Breko | **2** | **70** |
| **VJ ISL** | **I.-VIII.** | **13** | **1** | Hazim Bećirević | **2** | **70** |
| ***UKUPNO I–VIII.*** | ***96*** | ***14*** |  | ***28*** | ***980*** |

**Talijanski jezik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talijanski jezik** | **Razred** | **Br.uč.** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Sati Tj** | **Sati G** |
| **IV.N** | **4** | **1** | Marčela Rajković Crevar | **2** | **70** |
| **V.N** | **9** | **1** | Marčela Rajković Crevar | **2** | **70** |
| **VI.N** | **14** | **1** | Marčela Rajković Crevar | **2** | **70** |
| **VII,N** | **9** | **1** | Marčela Rajković Crevar | **2** | **70** |
| **VIII.N** | **15** | **1** | Marčela Rajković Crevar | **2** | **70** |
| **IV.M** | **4** | **1** | Letizia Sinčić Ćorić | **2** | **70** |
| **V.M** | **6** | **1** | Letizia Sinčić Ćorić | **2** | **70** |
| **VII.M** | **2** | **1** | Letizia Sinčić Ćorić | **2** | **70** |
| **VIII. M** | **8** | **1** | Letizia Sinčić Ćorić | **2** | **70** |
| ***UKUPNO*** | ***71*** | ***9*** |  | ***18*** | ***630*** |

**Informatika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj uč.** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.N** | **14** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| **II.N** | **14** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| **III.** | **6** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| **IV.** | **8** |  |  |  |  |
| **II.-IV.M** | **8** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| **I.M** | **5** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| **III.M** | **7** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| **VII.N** | **7** | **1** | Erna Okanović Višković | **2** | **70** |
| **VIII.N** | **9** | **1** | Erna Okanović Višković | **2** | **70** |
| **VII. M** | **6** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| **VIII.M** | **9** | **1** | Chiara Kiršić | **2** | **70** |
| ***UKUPNO V-VIII.*** | **95** | **10** |  | **20** | **1400** |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red****.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | Učitelj |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski j-Matematika | **1.r MŠ** | **5** | **2** | **70** | Loredana Gluščić |
|  |  | **2.. MŠ** | **7** | **1** | **35** | Jasna Pajcur |
|  |  | **3.r. MŠ** | **3** | **1** | **35** | Ksenija Knapić |
|  |  | **4.r MŠ** | **6** | **1** | **35** | Andrea Kiršić |
|  |  | **1.r PŠ** | **3** | **2** | **70** | Rosana Šipek |
|  |  | **2./4..r.PŠ** | **2** | **1** | **35** | Ivana Antelić |
|  |  | **3.r. PŠ** | **5** | **2** | **35** | Ivona Troskot |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** | ***7*** | ***31*** | ***9*** | ***315*** |  |
| 2. | Matematika | **6.,8. PŠ** | **3** | **1** | **35** | Kristina Špodnjek |
|  |  | **5.,7. PŠ** | **4** | **1** | **35** | Danijela Nedog |
|  |  | **5.-8. MŠ** | **10** | **2** | **70** | Tina Peteani Jurić |
| 3. | Hrvatski j. | **5.-8.MŠ** | **10** | **1** | **35** | Suzana Cvijić- Jeremić |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **5.,6., 7.PŠ** | **5** | **1** | **35** | Marina Hrvatin |
| 4. | Hrvatski j - povijest | **5.-8.PŠ** | **5** | **1** | **35** | Vedrana Hrelja Zupan |
| 5. | Priroda, biologija | **5.-8.N,M** | **4** | **0,5** | **17,5** | Miroslav Gužvinec |
| 6. | Engleski j. | **2.-8.MŠ** | **25** | **2** | **70** | Vedrana Barić |
|  |  | **2.-8.PŠ** | **8** | **1** | **35** | Marina Antolović |
| 7. | Povijest | **5.-8.MŠ** | **6** | **1** | **35** | Marčela Rajković Crevar |
| 8. | Kemija | **7.-8. N,M** | **5** | **1** | **35** | Zdravka Prnić |
| 9. | Fizika | **7.-8. N,M** | **5** | **2** | **70** | Ilhana Glavičić |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***121*** | ***14,5*** | ***752,5*** |  |

* + 1. **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika I. – IV. | **2.N** | **4** | **1** | **35** | Jasna Pajcur |
|  |  | **3.N** | **3** | **1** | **35** | Ksenija Knapić |
|  |  | **4.N** | **3** | **1** | **35** | Andrea Kiršić |
|  |  | **3. M** | **3** | **1** | **35** | Ivona Troskot |
|  |  | **2./4. M** | **2** | **1** | **35** | Ivana Antelić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***15*** | ***5*** | ***275*** |  |
| 2. | Matematika | **5.-8. N** | **10** | **2** | **70** | Tina Peteani Jurić |
|  |  | **5.-8.** | **4** | **1** | **35** | Kristina Špodnjak |
| 3. | Engleski jezik | **5. -8. N** | **6** | **1** | **35** | Vedrana Barić |
| 4. | Geografija | **5.-8.** | **6** | **1** | **35** | Elvis Vickić |
| 4. | Kemija | **7. -8. N, M** | **4** | **1** | **35** | Zdravka Prnić |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***45*** | ***11*** | ***485*** |  |

**4.2.4 Produženi boravak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Grupa** | **Broj učenika** | **Ime i prezime učitelja** |
| **1.** | **1.-4. N** | **25** | **Rea Milevoj Franković** |
| **2.** | **1.- 4. M** | **10** | **Mateja Petković Česnik** |

* 1. **Obuka plivanja**

**Nema.**

# PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

* 1. **Plan rada RAVNATELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme****ostvarivanja** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI |
| 1.7. Planiranje rada škole u posebnim uvjetima (online nastava, prilagodba prema epidemiološkoj situaciji | VIII.-IX |
| 1.8. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII |
| 1.9. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI |
| 1.10 Planiranje i i organizacija školskih projekata | IX – VI |
| 1.11.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI |
| 1.12.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI |
| 1.13.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI |
| 1.14. Izvješćivanje o stanju sigurnosti u školi | IX – VIII |
| 1.15. Izrada izvješća o radu škole |  |
| 1.16. Ostali poslovi vezani uz planiranje rada škole | IX – VIII |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, brojsmjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – V11I |
| 2.5. Organizacija online nastave tijekom pandemije COVID-19 | IX-VI |
| 2.6. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI |
| 2.7. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII |
| 2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI |
| 2.9. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI |
| 2.10 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII |
| 2.11.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII |
| 2.12.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI |
| 2.13.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI |
| 2.14.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII |
| 2.15.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX |
| 2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI |
| 2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII |
| 2.18.Ostali poslovi | IX – VIII |
| 3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |
| 3.14. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.15. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI |
| 3.16. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI |
| 3.17. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI |
| 3.18. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII |
| 3.19. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII |
| 3.20. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII |
| 3.21. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII |
| 3.22. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII |
| 4.3. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, matičnih knjiga i e-matice | VI |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |
| 7.1. Predstavljanje škole | IX – VIII |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.8. Suradnja s osnivačem | IX – VIII |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII |
| 7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom | IX – VIII |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama | IX – VIII |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |
| 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI |
| 2. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1752** |

* 1. **Plan rada stručnog suradnika PEDAGOGA (Tjedni fond: 20 sati Godišnji fond sati: 876)**

VIII-IX - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole

VIII-IX - Izrada prijedloga globalnog programa permanentnog usavršavanja VIII-IX - Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja

VIII-IX - Planiranje suradnje s roditeljima putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora

IX-X - Pomoć učiteljima u izradi IOOP-a

1. -IX - Pomoć razrednicima u izradi programa rada razrednika
2. -VI - Sudjelovanje u mjesečnim planiranjima razrednih vijeća i analizi proteklog mjeseca VIII-IX - Izrada školskog kurikuluma

IX VI – Voditelj ŠPP-a

IX -VI - Praćenje inovacija u odg. obr. radu i informiranje učitelja, prezentacija primjera dobre prakse

IX -VI - Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme i sredstava

1. – VI - Organizacija i realizacija predupisa i upisa učenika u prvi razred
2. -VI - Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima IX - Sudjelovanje u formiranju grupa izvannastavnih aktivnosti, izborne nastave

IX -VI - Prisustvovanje nastavi i svim oblicima o.o. rada s učenicima IX -VI - Praćenje suradnje s roditeljima

IX -VI - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata

VI - Sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća škole

**Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine**

1. **Rad s učenicima**
* Radionice “Čarobno blago u meni” (1.raz.) RUJAN-LISTOPAD
* Radionice “Mijenjaj sebe-mijenjaj svijet” (5. - 8. raz.) RUJAN –LIPANJ
* Radionice “Učiti kako učiti” (5. raz.) - LISTOPAD - PROSINAC
* Mjesec borbe protiv ovisnosti STUDENI-PROSINAC
* Profesionalno informiranje i usmjeravanje PROSINAC - LIPANJ
* Organizacija i provođenje e-upisa u srednje škole PROSINAC - SRPANJ
* Organizacija posjeta SŠ „Mate Blažina“ Labin TRAVANJ - LIPANJ
* Praćenje i sudjelovanje u projektima na razini škole RUJAN - LIPANJ
* Vođenje i sudjelovanje u radu Vijeća učenika RUJAN – LIPANJ
* Obilježavanje Dana darovitih - OŽUJAK - TRAVANJ
* Vođenje projekta sukladno školskom kurikulumu – RUJAN - LIPANJ
* Identifikacija učenika s teškoćama - RUJAN - LIPANJ
* Priprema i realizacija sastanka Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta RUJAN

- LIPANJ

* Sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada za učenike s teškoćama u učenju RUJAN - LISTOPAD
* Analiza problema na sastancima razrednih odjela RUJAN - LIPANJ
* Identifikacija nadarenih i talentiranih učenika (dodatni rad s učenicima) RUJAN - LIPANJ
* Prijenos informacija RN – PN RUJAN - LIPANJ
* Savjetodavni i individualni rad RUJAN – LIPANJ

\*Realizacija određenih aktivnosti u radu s učenicima ovisit će o epidemiološkoj situaciji vezanoj za Covid-19 i uputama i mjerama nadležnih tijela i institucija

1. **Rad s roditeljima**
* Polazak djeteta u školu (roditelji 1. razreda) RUJAN
* Moje dijete je petaš (roditelji 5. razreda) RUJAN
* Srednja škola za sve (roditelji 8.razreda) SVIBANJ - LIPANJ
* Profesionalne namjere učenika, profesionalno informiranje i usmjeravanje (8.r.) STUDENI - LIPANJ
* Priprema ostalih predavanja ovisno o potrebi razrednih odjela ,roditelja… RUJAN - LIPANJ
* Savjetodavni rad RUJAN – LIPANJ

\*Realizacija određenih aktivnosti u radu s roditeljima ovisit će o epidemiološkoj situaciji vezanoj za Covid-19 i uputama i mjerama nadležnih tijela i institucija

1. **Rad s učiteljima**
* Hospitacije na nastavi individualno RUJAN - LIPANJ
* Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva za praćenje pripravnika RUJAN - LIPANJ
* Savjetodavni rad RUJAN - LIPANJ
* Priprema ostalih predavanja ovisno o potrebi RUJAN - LIPANJ
* Sudjelovanje u izradi programa rada i sudjelovanje u realizaciji određenih tema na sastancima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka RUJAN - LIPANJ
* Sudjelovanje u radu RV RUJAN - LIPANJ
* Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu razrednog odjela ili pojedinih učenika RUJAN - LIPANJ
* Hospitacije na svim oblicima nastavnog rada RUJAN - LIPANJ
* Plan i realizacija usavršavanja RUJAN - LIPANJ
* Sudjelovanje na stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima, edukacijama, susretima, predavanjima i sl. KOLOVOZ - SRPANJ
1. **Rad s ravnateljem**

Suradnja s ravnateljem škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole, stvaranje uvjeta za kvalitetu i unapređivanje rada KOLOVOZ - SRPANJ

1. **Rad u stručnim tijelima**

Prisustvovanje i rad u stručnim tijelima škole: Razredna vijeća, Vijeće učitelja, Vijeće roditelja, Vijeće učenika. KOLOVOZ - LIPANJ

1. **Suradnja s okruženjem RUJAN - LIPANJ**
* Predškolske ustanove
* Osnovne škole
* Srednje škole
* Zdravstvene institucije i Centri socijalne skrbi
* Sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika
* Briga za mentalno zdravlje učenika i sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika
* Kulturne i javne ustanove
* Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i manifestacija

**6. Bibliotečno-informacijska djelatnost RUJAN - LIPANJ**

* Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
* Vođenje dnevnika rada te ostalih bilježaka o učenicima (dosjei) kao i o aktivnostima s roditeljima, učiteljima i vanjskim suradnicima
	1. **Plan rada stručnog suradnika KNJIŽNIČARA (Tjedni fond sati: 20, Godišnji fond: 876 sati)**
1. **Odgojno-obrazovna djelatnost**
	1. *Rad s učenicima*

Tijekom godine:

* posudba knjiga
* pomoć pri izboru knjiga i časopisa
* pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme
* organizacija rada s učenicima u slobodnim aktivnostima
* postavljanje vijesti na web stranice škole
* upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, rječnika i dr.)
* medijska kultura u knjižnici (gledanje crtanih, igranih i dokumentarnih filmova vezanih uz program i lektiru)
* upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem

**Neposredan odgojno – obrazovni rad**

RUJAN

Provedba revizije knjižničnog fonda.

Upis učenika u školsku knjižnicu i evidencija po članskim kartonima Posjet **1. razreda** školskoj knjižnici

Časopisi – pomoć učenicima oko izbora pretplate Izrada plana lektire po razredima

LISTOPAD

Upoznati s časopisima učenike **2. razreda.**

Obilježiti Međunarodni dan školskih knjižnica (24.10.2021.) Obilježavanje Dana kruha i plodova zemlje.

Obilježavanje Dana jabuke.

Obilježiti Mjesec knjige (posjet Gradskoj knjižnici s učenicima). Susret s književnikom.

STUDENI

Učenici **5. razreda**: Organizacija i poslovanje školske knjižnice – učenici se samostalno služe izvorima informacija i znanja.

Nacionalni kviz za poticanje čitanja.

PROSINAC

Prijem **1.razreda** u knjižnicu – knjižnica mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti. Uređivanje panoa.

Gledamo prigodne blagdanske filmove i crtane (od 1. do 5. r.).

SIJEČANJ

**4. razredi** –referentna zbirka - priručnici Susret s književnikom.

VELJAČA

**2. razred** – Put od autora do čitatelja (nastanak i dijelovi knjiga). Obilježavanje Svjetski dan voda, izrada plakata.(22.03.2022.) Valentinovo – obilježavanje

OŽUJAK

**8. razred** –Služenje računalnim programom za knjižnice Metel Referentna zbirka

Tekući bibliotekarski poslovi TRAVANJ

**7. razred** – korištenje pravopisa, rječnika hrvatskog jezika, gramatike i rječnika stranih riječi. Obilježiti – Dan planeta Zemlje, Svjetski dan knjige i autorskog prava i Međunarodni dan dječje knjige.

SVIBANJ

**6. razred** – Samostalno pronalaženje informacija.

Kviz za učenike **5. i 8. razreda** – Koliko smo i kako čitali?

LIPANJ

Tekući bibliotekarski poslovi

***Tijekom godine sudjelovanje u školskim projektima.***

***Provedba izvannastavne aktivnosti He(l)p! Za učenike od 1. do 8. razreda, projekta financiranog od HEP-a d.o.o.***

* 1. ***Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom***
* suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike.
* suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima vezano uz nabavu stručno metodičko – pedagoške literature
1. **Stručna i informacijska djelatnost**

KOLOVOZ

* priprema za novu školsku godinu

RUJAN

* izrada godišnjeg plana i programa

**Tijekom godine**

* katalogizacija- program Metel
* nabava knjiga i ostalog radnog materijala
* čitanje dječje literature i časopisa
* praćenje stručne literature
* praćenje i evidentiranje posudbe knjiga
* izrada popisa literature za pojedine predmete
* suradnja s ostalim knjižnicama
* suradnja sa županijskim matičnim službama
* suradnja s knjižarama i nakladnicima
* sudjelovanje na stručnim sastancima za školske knjižničare
* sjednice UV i RV
1. **Kulturna i javna djelatnost**
* estetsko uređenje panoa i prostora knjižnice
* književni susreti
* sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi, obilježavanja godišnjica i blagdana
* suradnja s drugim knjižnicama
* suradnja s kulturnim ustanovama (kino, kazalište…)
* organiziranje promocija knjiga, natjecanja u znanju
	1. **Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila- LOGOPEDA (Tjedni fond sati: 20 Godišnji fond sati: 876)**

Rad logopeda- stručnog suradnika organiziran je zbog pružanja pomoći učenicima s teškoćama govorno jezične komunikacije, a koja su po svojim psihofizičkim sposobnostima u mogućnosti savladati redovni ili prilagođeni nastavni program redovne osnovne škole uz posebnu dodatnu pomoć logopeda u okviru satnice od 20 sati tjednog radnog vremena na temelju suglasnosti MOZŠ od 18. siječnja 2011. godine.

Rad logopeda ostvaruje se kao:

1. neposredan rad s učenicima
2. suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
3. suradnja s roditeljima-savjetodavni rad

|  |
| --- |
| **Poslovi i zadaci tijekom školske godine** |
| Rad logopeda ostvaruje se kao-neposredan rad s učenicima-suradnja s roditeljima-savjetodavni rad-suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima-suradnja s nadležnim institucijama |
| **Mjesec** | **Poslovi i zadaci** | **Izvršitelj** |
|  | **Neposredan rad s učenicima** |  |
| **9.-6.** | 1. Identifikacija učenika s poremećajima govorno-glasovne komunikacije
2. Dijagnostički postupak –poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja
3. Ostvarivanje rehabilitacijskog programa s učenicima:
	1. pojedinačni rehabilitacijski rad
	2. skupni rehabilitacijski rad
 | **logoped** |
|  | **Pripreme za izvođenje neposrednog rada s učenicima** |  |
| rujanrujan- veljača rujan-listopad | 1. Izrada cjelovitog godišnjeg programa rada
2. Izrada osobnih rehabilitacijskih programa rada
3. Planiranje i programiranje pedagoške opservacije
4. Planiranje za osiguranje specifičnih potreba
5. Program rada s učiteljima i stručnim suradnicima
6. Program sustava praćenja školovanja učenika, sustav evidencija i pokazatelji
7. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima
8. Izrada tjednog rasporeda rada s učenicima, planiranje i organizacija logopedske terapije
9. Priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad
10. Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima
11. Izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada
12. Vođenje dnevnika rada logopeda
13. Vođenje učeničkih mapa
 | **logoped** |
|  | **Suradnja s roditeljima učenika** | **logoped** |
| Rujan- lipanj | 1. Upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama: s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja učenika
2. Upoznavanje s programom pedagoške opservacije
3. Davanje stručnih savjeta i uputa za rad s učenikom u obitelji
4. Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim potrebama učenika
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem** |  |
| Rujan – lipanj | 1. Upoznavanje s problemima učenika s govorno-jezičnim

teškoćama (uzroci poremećaja, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć)1. Upute za primjeren odnos prema učeniku s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
2. Upute za praćenje učenika
3. Upute za ostvarivanje posebnih oblika rada u nastavnom i izvannastavnom radu s učenikom
4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela
5. Organizacija stručnih predavanja radi upoznavanja učitelja o teškoćama djece s GJT (govorno-jezičnim teškoćama)
6. Stalna suradnja s ostalim članovima stručne službe i ravnateljem
7. Sudjelovanje u radu stručnog aktiva logopeda IŽ i stručnih aktiva stručnih službi škola gdje su integrirana djeca s GJT
 |  |
| **Rujan- Lipanj****Rujan- lipanj****rujan****rujan- lipanj****lipanj****rujan- lipanj** | **Ostali poslovi****Suradnja s ustanovama za dijagnostiku, liječenje i terapiju te drugim stručnim ustanovama**1. suradnja s Općom bolnicom Pula
2. suradnja s Dječjom bolnicom Kantrida
3. suradnja s ER fakultetom
4. suradnja s Poliklinikom Suvag Zagreb
5. suradnja s Centrom Slava Raškaj u Rijeci
6. suradnja s Centrom Vinko Bek u Zagrebu
7. suradnja sa službom školske medicine Labin
8. suradnja s Uredom državne uprave IŽ Ispostava Labin
9. suradnja s dječjim vrtićem Pjerina Verbanac Labin

**Stručno usavršavanje**1. sudjelovanje na stručnim savjetovanjima, seminarima,

kongresima i drugim oblicima skupnog stručnog usavršavanja1. individualno stručno usavršavanje
2. praćenje stručne literature
3. permanentno praćenje zakonske regulative

**Zadaci u svezi početka i završetka šk. god.**1. sudjelovanje u izradi programa rada škole
2. izrada rasporeda rada logopeda
3. sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika pri upisu u 1. razred
4. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja
5. formiranje razrednih odjela s obzirom na učenike s posebnim potrebama
6. izvješća o realizaciji plana i programa rada logopeda
7. ostali nepredviđeni poslovi

**Administrativni poslovi**1. vođenje dnevnika rada
2. vođenje učeničkih mapa
3. izrada nalaza i mišljenja logopeda za djecu s gjt
4. izvještaji o realizaciji programa
5. ostala dokumentacija

UKUPNO: | **Logoped****876** |

* 1. **Plan rada TAJNIŠTVA**

**(Tjedni fond sati: 20 Godišnji fond: 876)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine** | **Vrijeme realizacije** |
| * zaprimanje i evidencija dopisa na osnovi odredbi Zakona o uredskom poslovanju i plana klasifikacijskih oznaka te odlaganje u arhive prema vrsti dopisa
* ugovori o radu, sporazumi o ostvarivanju prava zaposlenika koji rade na dvije i više škola, unos promjena vezanih za tjedno radno vrijeme zaposlenika u Registar zaposlenih u javnom sektoru, e-Maticu, HZMO, MIO
* čuvanje matičnih knjiga učenika i sve ostale pedagoške dokumentacije
* narudžba priručnika i potrošnog materijala škole za potrebe nastave
* izrada ugovora koje sklapa ravnatelj škole
* izdavanje potvrdi i uvjerenja učenicima i učiteljima za razne potrebe
* ovjera svjedodžbi i dr. pedagoške dokumentacije
* priprema materijala za Školski odbor i vođenje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
* postupanje po odlukama Školskog odbora
* praćenje pravnih propisa
* provođenje postupka raspisivanja natječaja, prikupljanje zahtjeva
* evidentiranje, prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika
* vođenje matične knjige djelatnika, evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
* nabavka materijala za čišćenje i održavanje školskih prostorija i materijala za održavanje
* ažuriranje baze podataka o djelatnicima (e-matice)
* organizacija i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja
* suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom državne uprave u županiji, i Ispostavom u Labinu
* suradnja s Crvenim križem, Domom zdravlja i ostalim institucijama
* suradnja s učiteljima i stručnom službom škole
* suradnja s roditeljima učenika
* primanje stranaka
* obračun i isplata plaća i ostalih materijalnih prava djelatnika
* daktilografski poslovi
* stručno usavršavanje
* izrada statističkih izvještaja
* ostali poslovi
* odlazak u razne ustanove fond mio, fina, porezna uprava, banka, pošta, knjižara
 |  **Rujan- srpanj** |
| **Mjesec** | **Poslovi i zadaci** | **Izvršitelj** |
| **IX** | * izrada spiskova učenika putnika za potrebe prijevoznika
* popunjavanje statističkih podataka
* izdavanje potvrda,
* prijave i odjave djelatnika (MIO, zdravstveno, COP)
 | tajnik |
| **II** | * poslovi vezani uz predupis učenika (prikupljanje podataka, pripremanje spiskova, slanje podataka u Ured državne uprave)
 | tajnik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **VI** | * izrada prijedloga godišnjeg odmora djelatnika
* poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred (prikupljanje podataka, izrada spiskova i dostava podataka
* izdavanje rješenja o GO djelatnika
 | tajnik |

* 1. **Plan rada RAČUNOVODSTVA**

**(Tjedni fond sati: 20 Godišnji fond: 876)**

|  |
| --- |
| **Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine od rujna do srpnja** |
| * sređivanje izvoda banke, blagajničkih dnevnika, kontiranje i knjiženje
* obračunavanje plaća i plaćanje doprinosa na plaće i ispunjavanje obrazaca
* praćenje propisa u svezi sa zakonom o računovodstvu
* izrada financijskih planova , periodičnih obračuna i završnih računa
* stručno usavršavanje – prisustvovanje seminarima i praćenje stručne literature
* vođenje proračunskog računovodstva
* uvođenje računa u KUF,KIF te plaćanje istih
* izrada mjesečnih izvještaja o utrošenim sredstvima za županiju
* suradnja s ravnateljicom – dogovori o izvođenju svih zadataka koji su vezani za računovodstveno i financijsko poslovanje škole
* unašanje vrijednosti računa energenata i vode te njihovu potrošnju u aplikaciju ISGE
* ostali nespomenuti poslovi koji proizlaze iz Zakona o računovodstvu i specifičnosti radog mjesta

uvođenje računa u knjigu ulaznih računa te plaćanje istih | **Rujan – srpanj** |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada specifičnih poslova** |
| **IX.** | * izrada periodičnog obračuna I.-IX.
 |
| **X** | * izrada financijskog plana za 2022.
 |
| **I.** | * usklađivanje knjigovodstvene evidencije sa stvarnim stanjem ( inventurom)
* usklađivanje potraživanja i obveza sa stanjem 31. 12
* izrada završnog računa
 |
| **III.** | * periodični obračun I.-III 2022.
 |
| **VII** | * izrada periodičnog obračuna za I.-VI. 2022.
 |

* 1. **Plan rada ŠKOLSKOG LIJEČNIKA**
1. **Sistematski pregledi:**
	* Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
	* Sistematski pregled u petom razredu osnovne škole.
	* Sistematski pregled u osmom razredu osnovne škole (u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za upis u srednje škole)
2. **Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda**

Odvijat će se kontinuirano, prema indikaciji

1. Probiri:
	* Praćenje rasta i razvoja u 3. i 6. razredu
	* Vid i vid na boje u 3. razredu
	* Pregled kralježnice u 6. razredu
	* Utvrđivanje poremećaja sluha audiometrom u 7. razredu
2. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje potrebe ili oslobađanja TZK-a
3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama u razvoju po potrebi
4. Obvezan program cijepljenja:
	* 1. razred MPR i POLIO (u ambulanzi s roditeljima)
	* 8. razred DI-TE-POLIO (uz sistematski pregled)
5. Preporučeno neobvezno cijepljenje:
	* 8. razred HPV (deveterovalentno cjepivo Gardasil 9)
6. Savjetovališni rad – razni problemi djece i mladih vezano uz školu i zdravstveno stanej, konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima – kontinuirano
7. Zdravstveni odgoj:
	* Teme za učenike: Higijena usne šupljine i pravilno pranje zuba po modelu – 1. raz. Skrivene kalorije, pravilna prehrana – 3. razred

Prom jene u pubertetu i higijena spolovila – 5. razred

1. Savjetovalište za spolno zdravlje mladih – ponedjeljkom od 15 – 17 sati u ambiulanti školske medicine. Predavanje na temu spolnog zdravlja u 8. razredima
2. Zaštita i unapređenje školskog okruženja ( po potrebi uz pomoć HE i socijalne medicine ZZJZIŽ)
	* Higijenska kontrola škole
	* Nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika

# PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

**6.1. Plan rada ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Školski odbor samostalno donosi opće akte škole, Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Financijski plan i godišnji obračun, odluke o osnivanju učeničkih društava i zadruga, odluke o raspisivanju javnog natječaja i o izboru ravnatelja škole, odlučuje o žalbama učenika i roditelja, o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o pitanjima predviđenim općim aktima škole, predlaže razrješenje članova ŠO, promjenu naziva i sjedišta škole, statusne promjene, razmatra predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad škole, rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi, predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole, osnovne smjernice za rad i poslovanje škole, daje suglasnost za zasnivanje radnog odnosa učitelja po natječajima |  |
| **IX.** | * razmatranje izvješća o radu škole za 2020./2021.
* donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za 2021/2022.
* donošenje Školskog kurikuluma 2021./2022.
* usklađivanje i donošenje akata prema ZOOSŠ i Statutu škole
* prijedlog mjera za poboljšanje uvjeta rada škole
* usvajanje rebalansa proračuna
* donošenje odluke o zapošljavanju po natječaju
* usvajanje izvješća o stanju sigurnosti
 | ravnateljčlanovi ŠO |
| **XII.** | * donošenje periodičnog financijskog izvješća škole
* donošenje odluke o izmjenama i dopunama Statuta
 | računovođa članovi ŠO |
| **II.** | * donošenje godišnjeg obračuna za 2021. i financijskog plana za 2022.
 | računovođa članovi ŠO |
| **VI.** | * razmatranje rezultata rada
* izvješće o stanju sigurnosti
 | Ravnateljica Članovi ŠO |

Školski odbor se sastaje prema potrebi i izvan navedenih termina zbog obavljanja poslova koji proizlaze iz čl. 60. Statuta škole.

* 1. **Plan rada UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **IX.** | * kalendar rada škole
* organizacija rada škole prema Uputama HZJZ i MZO (COVID- 19)
* podjela zadataka za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole
* izvješće o radu škole za šk.god. 2020./2021.
* izvješće o stanju sigurnosti
* razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za 2021./2022.
* prijedlog za izradu Školskog kurikuluma 2021./2022.
* Smjernice za rad s učenicima s teškoćama
 | ravnateljica pedagog učitelji |
| **XI.** | * kalendar rada za prosinac-siječanj
* aktivnosti uz mjesec borbe protiv ovisnosti –ŠPP
* stručno predavanje –Digitalni alati za poučavanje učenika s teškoćama
 | ravnateljica pedagog vanjskisuradnici |
| **XII.** | * analiza realizacije plana i programa
* rasprava o tekućoj problematici i prijedlozi za poboljšanje odgojno- obrazovnog rada
* kalendar natjecanja,susreta i smotri
 | ravnateljica učitelji pedagog |
| **II.** | * izvedbeni plan školskih ekskurzija
* rasprava o tekućoj problematici
* analiza uspjeha na 1. polugodištu
* izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa
* Predavanje: **Vršnjačko nasilje i elektronički mediji**
 | ravnateljica učitelji ravnatelj pedagog |
| **IV.** | * izvješće o sudjelovanju učenika na natjecanjima
* tekuća problematika

● | učitelji pedagog |
| **V.** | * kalendar rada za kraj nastavne godine
* analiza rada prema nastavnom planu i programu
* analiza realizacije školskog kurikuluma
 | ravnateljica |
| **VI.** | * utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* odluka o prihvaćanju prijedloga za pedagoške mjere
* izvješće o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa
* formiranje komisija za popravne ispite
* prijedlog ustroja razrednih odjela
 | ravnateljica učitelji |
| **VII.** | * analiza uspjeha na kraju nastavne godine
* prijedlog zaduženja za 2022./2023.
* kalendar rada za 2022/2023.
 | ravnateljica |

Osim navedenih općenitih i predviđenih aktivnosti na sjednicama Učiteljskog vijeća raspravlja se o tekućoj problematici, donose Odluke o pedagoškim mjerama te prema potrebi o promjenama u organizaciji rada.

* 1. **Plan rada RAZREDNOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **IX.** | * upoznavanje članova RV s učenicima 5. razreda
 | Razredne učiteljice 4.rPredmetni uč. |
| **XII.** | * Utvrđivanje uspjeha na kraju 1. polugodišta
* Analiza odgojne situacije u razredu
 | Razrednici |
| **IV.** | * Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima
* Realizacija plana i programa rada
 | Razrednici |
| **VI.** | * utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine
* prijedlog pedagoških mjera
 | Razrednici Članovi RV |

Razredna vijeća sastaju se i izvan utvrđenog plana prema potrebi, a na prijedlog članova RV, razrednika, stručnog suradnika ili ravnatelja.

* 1. **Plan rada VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
|  | Vijeće roditelja ustrojava se od predstavnika roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće prati rad škole i daje mišljenja i prijedloge u svezi s radnim vremenom učenika, s organiziranjem izleta i ekskurzija, športskih natjecanja, s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi, sa socijalno- ekonomskim položajem učenika i pružanjem pomoći, s organiziranjem nastave, uspjehom u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima. |  |
| **IX.** | * razmatranje Izvješća o radu škole za 2020./2021.
* razmatranje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./2022.
* razmatranje Školskog kurikuluma za 2021./2022.
* upoznavanje s novinama u odgojno-obrazovnom procesu
* prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada
* rasprava o tekućoj problematici
* Izvješće o stanju sigurnosti
 | RAVNATELJ RODITELJI |
| **IV.-VI.** | * analiza rada i aktivnosti škole prema nastavnom planu i programu i godišnjem planu rada škole
* rasprava o poteškoćama u realizaciji programa
* Izvješće o stanju sigurnosti i poduzimanju mjera zaštite učenika
 | RAVNATELJ RODITELJI PEDAGOG, |

* 1. **Plan rada VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće se osniva od predstavnika učenika od I. do VIII. razreda. Svaka razredna zajednica bira svog predstavnika i njegovog zamjenika u Vijeće. Predstavnike biraju učenici neposredno na prvom satu razrednog odjela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mjesec | Sadržaj rada | Izvršitelji |
| IX. | Konstituiranje Vijeća učenikaUpoznavanje s djelokrugom rada Vijeća učenika Dogovor o načinu rada | Ravnateljica PedagogUčenici |
| XII. | Tematska sjednica „Mjesec borbe protiv ovisnosti“ | Pedagog, članovi Vijeća |
| IV. | Okrugli stol „Vršnjačko nasilje“ – kako se ponašati | Pedagog učenici |

Vijeće učenika će održavati sjednice u skladu s epidemiološkim mjerama.

# PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

* 1. **Stručno usavršavanje u školi**
		1. **Stručna vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Stručni aktiv razredne nastave | Učitelji RN | Tijekom godine |
| Aktivi PN HJ,Str.j.,M | Učitelji PN | Tijekom godine |

* + 1. **Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Frontalna provedba kurikularne reforma | Svi učitelji | Tijekom godine |

* 1. **Stručna usavršavanja izvan škole**
		1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** |
| Županijski aktivi, seminari | Svim učiteljima, str.surad., ravnateljici, adm-tehn.osoblje | Rujan 2021.- kolovoz2022. |

* + 1. **Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme ostvarenja** |
| MZO,AZOO, HZOŠ,UTIRUŠ | Učiteljima, str.suradnicima,ravnateljima, admin-tehn. osoblje | Rujan 2021.-kolovoz 2022. |

# PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

* 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Broj učenika** | **Nositelji aktivnosti** |
| **IX** | Prijem prvašića | 18 | Učiteljice RN |
| **X** | Dan općineOlimpijada OŠ Labinštine | 30 | Marino M, Suzana C-J.,Marina H., učiteljice RN, Maja Načinović |
| **XI** | Dan sjećanja na mrtveDan sjećanja na Vukovar | 162 | Razrednici, Eda Miljković, Stipe BrekoUčitelji povijesti |
| **XII** | Božićna priredba za predškolce i dom za starije | 40 | Marino M.,Učiteljice RN,,Marina H. Suzana C.-J. |
| **II** | Valentinovo Maskenbal | 162 | Slađana Jukić, Suzana C-J.Učiteljice RN |
| **IV** | Ususret uskrsu Uskrsne radionice | 76 | Učiteljice RN |
| **V** | Obiteljski dan | 76 | Učiteljice RN |
| **VI** | Dan zaštite okoliša Dan škole | 162 | Svi učitelji Razrednici |
| **VII** | Svečana podjela svjedodžbi 8.r Podjela svjedodžbi 1.-7.r | 162 | Razrednici Predmetni učitelji |

* 1. **Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi koje se provode u suradnji sa zdravstvenom službom su sistematski pregledi i cijepljenja i odvijaju se po programu zdravstvene službe.

Škola omogućava svim učenicima prehranu za vrijeme boravka u školi. Posebna briga posvećena je socijalnoj zaštiti učenika. Učenici koji udovoljavaju kriterije socijalnog programa općine Sv.Nedelja imaju besplatnu prehranu.

U posebnim okolnostima izazvanim pandemijom COVID-19 virusa posebna briga vodi se o zaštiti zdravlja učenika na način da su osigurane dovoljne količine dezinficijensa, tekućeg sapuna i papirnatih ručnika za provođenje higijene.

Nastavlja se program produženog boravka za učenike I. – IV. razreda matične škole te za učenike područne škole za koje je osiguran ručak u školi po cijeni od 15,00 kn dnevno.

* 1. **Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

Svake godine županija financira detaljne sistematske preglede u vrijednosti 500.00 kn po djelatniku za jednu trećinu djelatnika. Dosada su takav pregled obavili svi djelatnici te se kreće u novi ciklus prema dotiranim

sredstvima. Osobe koje rade na poslovima s posebnim uvjetima (domar) jednom godišnje obavljaju pregled kod liječnika medicine rada.

# PLAN NABAVE I OPREMANJA

U šk.god. 2021./2022. nastavlja se s opremanjem učionica potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima prema iskazanim potrebama učitelja. Planira se nabava novog multifunkcionalnog uređaja (kopiranje, printanje skeniranje) za tajništvo. U planu je zamjena zavjesa po učionicama u matičnoj školi te lakiranje i brušenje parketa u učionicama predmetne nastave u matičnoj školi.

Planira se dopuniti knjižnica novim lektirnim naslovima u iznosu od 2.000,00 kuna (sredstva osigurava Ministarstvo).

# PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. **Godišnji planovi i programi rada učitelja**
2. **Plan i program rada razrednika**
3. **IOOP-i za učenike s teškoćama**
4. **Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
5. **Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 60. Statuta Osnovne škole „Vitomir Širola-Pajo“ Nedešćina, na prijedlog ravnatelja škole te rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2021. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021./2022 ŠKOLSKU GODINU**

**Klasa: 602-02/21-01/06 Urbroj: 2144-18-01-21-1**

**Nedešćina, 7. listopada 2021**

**Ravnateljica škole: Predsjednik školskog odbora Klara Švraka, prof. Miroslav Gužvinec**